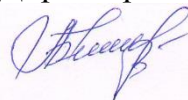


ПРИНЯТЫ  
решением Педагогического Совета  
Протокол от 29.12.2021 №4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы



А.В.Белкина

Приказ от 29.12.2021 №389



СОГЛАСОВАНЫ  
Управляющим Советом  
Протокол от 29.12.2021 №4

**Правила**  
**приема граждан на обучение в по образовательным программа начального**  
**общего, основного общего, среднего общего образования**  
**Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного**  
**бюджетного учреждения "Усть-Юганская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приёма граждан на обучение в порядке перевода (далее - Правила) Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения "Усть-Юганская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией ООН о правах ребёнка;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № СанПиН 1.2.3685-21, 2, 1.2.3685-21, Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № СанПиН 1.2.3685-21, 2, 1.2.3685-21 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";

Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20, Санитарно-эпидемиологические правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

Уставом НРМОБУ "Усть-Юганская СОШ".

1.2. Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего основного общего среднего общего образования Правила приема граждан на обучение в по образовательным программа начального общего, основного общего, среднего общего образования Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения "Усть-Юганская средняя общеобразовательная школа» регламентирует организацию приёма граждан Российской Федерации (далее граждане) в НРМОБУ «Усть – Юганская СОШ», (далее - Учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования регламентирует порядок приёма граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **2. Правила приёма.**

2.1. В Учреждение осуществляется прием граждан Российской Федерации (далее граждане, дети) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов.

2.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов проводится в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

2.3. В Учреждение для получения общего образования соответствующего уровня принимаются граждане, проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение, а также дети, имеющие право внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма на обучение.

В первой очередном порядке предоставляются места детям:

- указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

-дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам начального общего образования в школу в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и/или (сестра).

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.7. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. Приём в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению (приложение 2 к Правилам) родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования и или после достижения 18 лет.

2.9. Заявление о приёме на обучение документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавание его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения (sohyusosh@mail.ru) или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет (www.yusosh.ru) или иным способом с использованием сети интернет;
- с использованием функционала (сервиса) в региональных порталах государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), через систему зачисления и Портал Госуслуг.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;

- дата рождения ребёнка или поступающего адрес места жительства или адрес места пребывания ребёнка поступающего;

- фамилия имя отчество (при наличии) родителя(ей) (законных представителей) ребёнка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного представителя) ребёнка;

- адрес электронной почты, номера телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

- о наличии право внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;

- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Учреждением возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления размещаются на информационном стенде школы и на официальном сайте в сети интернет ([www.yusosh.ru](http://www.yusosh.ru)).

2.11. Для приёма родитель (законный представитель) ребёнка или поступающий представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя (законного представителя) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и(или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляет аттестат об основном общем образовании выданный в установленном порядке.

2.12. Родитель (законный представитель) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Также родители предоставляют личное дело учащегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее; выписку четвертных или полугодовых отметок учащихся по всем предметам учебного плана заверенную печатью образовательного учреждения; а при приёме в 10 класс дополнительно представляется выданный учащемуся документ государственного образца об основном общем образовании.

2.13. Не требуется предоставление других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным образовательным программам. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (Приложение 1, 2 Правил).

2.15. Заявление регистрируется в день его получения в случае наличия необходимых документов. В случае поступления заявления в выходные дни (по электронной почте, по факсу, через систему зачисления и Портал госуслуг) заявление регистрируется в первый рабочий день, следующий за выходными днями (субботой и воскресеньем).

2.16. Факт приема заявления о приёме на обучение и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приёме на обучение в

Учреждение. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

2.17. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.18. Регистрация заявления и приём документов при личном обращении осуществляется путём выполнения следующих действий:

2.18.1 работник осуществляющий приём:

- проверяет наличие всех документов, необходимых при приёме;
- регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в журнале регистрации заявлений;
- сверяет представленные копии с оригиналами документов заявителя;
- заверяет подлинность копий, скрепляет подписью;
- оформляет и выдаёт заявителю расписку в получении документов (приложение 2), содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение и принятых документах;
- заносит информацию по принятому заявлению в систему зачисления в сети интернет;

2.18.2. родители (законные представители) несовершеннолетних граждан:

- предоставляют заявление, оригиналы и копии документов, необходимых при приёме;
- знакомятся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;
- удостоверяют факт ознакомления с документами подписью в заявлении;
- заполняют согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- получают расписку в получении Учреждением документов;
- ставят подпись в журнале регистрации заявлений.

2.19. Регистрация заявления и приём документов при заочном обращении, в том числе через сеть Интернет, осуществляется путём выполнения следующих действий:

2.19.1. работник ответственный за приём:

- проверяет наличие всех бумажных или электронных копий документов, необходимых при приёме;
- регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в журнал регистрации заявлений;
- уведомляет о принятии заявления к рассмотрению либо даёт мотивированный отказ в рассмотрении заявления не позднее 5 рабочих дней;
- в случае отсутствия пакета бумажных или электронных копий документов оформляет «отказ в принятии заявления», в программе, в которой подано заявление в

электронной форме, на указанный электронный адрес направляется сообщение с мотивированным отказом;

- родитель (законный представитель), подавший заявление посещает Учреждение предъявляет оригиналы документов в течение 3 рабочих дней и работник, ответственный за приём сверяет представленные копии с оригиналами документов заявителя;

- заверяет подлинность копии скрепляет подписью;

- оформляет и выдаёт заявителю расписку в получении документов; (согласно приложению3)

- заносит информацию по принятому заявлению в систему зачисления в сети Интернет;

- уведомляет о принятии заявления к зачислению либо даёт мотивированный отказ в рассмотрении заявления не позднее 5 рабочих дней.

2.19.2.родители законные представители несовершеннолетних граждан:

- после получения уведомления из системы подачи заявлений в течение 3 рабочих дней посещают Учреждение, подписывают заявление и предоставляют оригиналы документов, необходимых при приёме. По истечении данного срока заявление подается заново;

- знакомятся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

- удостоверяют факт ознакомления с документами подписью в заявлении;

- заполняют согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- получают расписку о получении Учреждением документов;

- ставят подпись в журнале регистрации заявлений.

2.20.почтовый адрес школы, телефоны, адрес официального сайта и электронной почты учреждения, фамилия имя отчество руководителя указаны в приложении 4.

2.21 При приёме на продолжение обучения учащегося из другого общеобразовательного учреждения в первый класс и последующие классы родители (законные представители) учащегося дополнительно предоставляют: личное дело учащегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее. При переходе в течение учебного года родители (законные представители) учащихся 2-11 классов предоставляют выписку четвертных (полугодовых) отметок учащихся по всем предметам учебного плана, заверенную печатью образовательного учреждения. При приёме в 10 класс дополнительно представляется выданный учащемуся документ государственного образца об основном общем образовании.

2.22.С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими приём в Учреждение, в том числе с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и осуществление деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Учреждение размещает копии

указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет.

2.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учетом мнения ребёнка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

2.24. Факт ознакомления родителей законных представителей ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы с образовательными программами документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приёме (Приложение 1, 2 Правил) заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируются также фиксируются также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

2.25. Директор Учреждения издает распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.3. настоящих Правил.

2.26. На каждого ребёнка или поступающего, принято в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представлены родителями (законными представителями) ребёнка или поступающего документы, копии документов.

2.27. Приём обучения граждан на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

### **3. Приём в первый класс.**

3.1. Основанием для начала процедуры приёма учащихся на обучение в учреждении является заявление родителя (законного представителя) ребёнка о зачислении по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев, у которых нет противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить приём детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Целью проведения организованного приёма граждан в первый класс школа размещают на информационном стенде на официальном сайте школы в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённые территории наличие свободных мест для приёма детей не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.3. Приём заявлений в 1 класс школы для граждан, проживающих на закреплённой территории, а также детей указанных в пункте 2.3. начинается с 1



апреля текущего года завершается 30 июня текущего года. Директор школы издает распорядительный акт о приёме на обучение детей указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

3.4. для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в 1 класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая приём в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей указанных в пункте 2.3., осуществляет приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает ежегодно график приёма документов, который размещают на информационном стенде и на официальном сайте школы. Формы заявлений размещаются учреждением на информационном стенде официальном сайте школы.

#### **4. Сроки подачи заявлений.**

4.1. Приём заявлений в 1 класс Учреждения для детей, проживающих на закрепленной территории, а также детей, указанных в пункте 2.3., начинается с 1 апреля по 30 июня текущего года.

4.2 Для детей, не проживающих на закрепленной территории образовательной организации - с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.3. Приём заявлений в 10 класс осуществляется с момента завершения государственной итоговой аттестации обучающихся девятого классов, но не позднее 15 сентября текущего года.

4.4. Приём заявлений в иных случаях осуществляется в течение года при наличии свободных мест.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящие правила вступают в силу с момента их утверждения Учреждением и действуют бессрочно, до замены их новыми правилами.

5.2. При необходимости руководитель или лицо уполномоченное имеют право вносить соответствующие изменения в образцы бланков документов, необходимых при приёме.

Приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Учетный номер \_\_\_\_\_

Приложение 1 к Правилам  
Директору НРМОБУ «Усть-Юганская СОШ»  
А.В.Белкиной  
от родителя (законного представителя)  
фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_  
отчество \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять моего ребенка в НРМОБУ «Усть-Юганская СОШ» на очную форму обучения по основной общеобразовательной программе начального общего образования и зачислить в 1 класс.

### Сведения о ребенке

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
адрес места жительства/пребывания \_\_\_\_\_

### Сведения о заявителе (родителе, законном представителе)

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
адрес места жительства/пребывания \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

### Сведения о родителе (законном представителе)

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
адрес места жительства/пребывания \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

Наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права на зачисление (нужное подчеркнуть)	Да/нет
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть)	Да/нет
Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости)	Да/нет

Язык образования - \_\_\_\_\_. Изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации - \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения/литературы на \_\_\_\_\_ языке.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С Уставом НРМОБУ «Усть-Юганская СОШ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями ознакомлен (а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласен (а) на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания \_\_\_\_\_ при оказании муниципальной услуги.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Учетный номер \_\_\_\_\_

Приложение 2 к Правилам  
Директору НРМОБУ «Усть-Юганская СОШ»  
А.В.Белкиной  
от родителя (законного представителя)  
фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_  
отчество \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять моего ребенка в НРМОБУ «Усть-Юганская СОШ» на очную форму обучения по основной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_ общего образования и зачислить в \_\_\_\_\_ класс с «\_\_\_» \_\_\_\_\_.

### Сведения о ребенке

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
адрес места жительства/пребывания \_\_\_\_\_

### Сведения о заявителе (родителе, законном представителе)

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
адрес места жительства/пребывания \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

### Сведения о родителе (законном представителе)

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
адрес места жительства/пребывания \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

Наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права на зачисление (нужное подчеркнуть)	Да/нет
Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть)	Да/нет
Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости)	Да/нет

Язык образования - \_\_\_\_\_. Изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации - \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения/литературы на \_\_\_\_\_ языке.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С Уставом НРМОБУ «Усть-Юганская СОШ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями ознакомлен (а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Согласен (а) на обработку персональных данных в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания \_\_\_\_\_ при оказании муниципальной услуги.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Усть-Юганская средняя общеобразовательная школа»

Расписка в получении документов

Выдана \_\_\_\_\_  
 в том, что « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ для зачисления в НРМОБУ «Усть-Юганская СОШ» \_\_\_\_\_ были получены следующие документы:

№ п/п	наименование
1	Заявление о приёме, регистрационный № _____
2	Копия свидетельства о рождении/паспорта
3	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
4	Копии паспортов родителей (законных представителей)
5	
6	
7	

Документы сдал \_\_\_\_\_

Документы принял \_\_\_\_\_

Юридический и фактический адрес учреждения: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Нефтеюганский район, п. Усть-Юган, квартал 2-1, дом 40, НРМОБУ «Усть-Юганская СОШ»

Телефон/факс: 7 (3463) 31-60-20

E-mail (адрес электронной почты): [sohyusosh@mail.ru](mailto:sohyusosh@mail.ru)

Адрес официального сайта: [yusosh.ru](http://yusosh.ru)

Директор школы Белкина Анастасия Вячеславовна

Заместитель директора по учебной работе Мирошникова Татьяна  
Валентиновна