

**Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение**

**УСТЬ-ЮГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

П Р И К А З

06.12.2021

№364

п.Усть-Юган

**О дополнительных мерах по предупреждению завоза и распространения
коронавирусной инфекции в НРМОБУ «Усть-Юганская СОШ»**

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (в редакции от 24.03.2021) (далее – СП 3.1/2.4.3598-20), постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 июня 2021 года № 83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и направлена на обеспечение безопасных условий организации образовательной деятельности в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального, высшего и дополнительного образования (далее – автономный округ, образовательные организации автономного округа), протоколом регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.11.2021 №122

П Р И К А З Ы В А Ю:

1.Осуществлять допуск обучающихся к учебным занятиям, работников к трудовой деятельности после каникулярного и отпускного периодов по следующему регламенту:

1.1.Направить список обучающихся, не посещающих образовательную организацию (далее – ОО) более двух недель (с указанием ФИО, даты рождения, адреса проживания), медицинскому работнику ФАП п.Усть-Юган.

1.2.Допускать обучающихся в ОО на основании данных об эпидемиологическом окружении, предоставленных ФАП п.Усть-Юган.

Подтверждение соблюдения условий допуска обучающихся осуществляется посредством межведомственного взаимодействия между медицинскими и образовательными организациями.

1.3. Допуск в ОО обучающихся, достигших возраста 18 лет и старше (за исключением обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования), педагогов и работников, осуществляющих трудовую деятельность, которые в каникулярный и отпускной периоды находились за пределами автономного округа, осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

- наличия отрицательного результата теста на ПЦР-исследование, в том числе экспресс-методом, подтверждающего отсутствие COVID-19. Дата забора материала не должна превышать 3 дней до начала образовательной и трудовой деятельности;

- прохождения вакцинации от COVID-19;

- наличия справки об эпидокружении, оформленной в установленной форме, выданной не ранее чем за 3 дня до проведения мероприятия.

Указанные условия допуска обучающиеся, достигших возраста 18 лет и старше (за исключением обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования), педагоги и работники, осуществляющие трудовую деятельность в ОО, подтверждают самостоятельно.

Факт прохождения вакцинации родителями (законными представителями) подтверждается посредством использования электронного сервиса «Югра-QR».

1.4. Информировать обучающихся 18 лет и старше, педагогов и работников, осуществляющих трудовую деятельность в ОО, отбывших (планирующих к отбытию) за пределы автономного округа:

- о необходимости самостоятельного предъявления подтверждения соответствия условиям, указанным в пункте 1.3 приказа, для допуска в ОО;

- об обязанности уведомления руководителя ОО об отбытии в отпуск за пределы автономного округа, начиная с 8 июля 2021 года.

1.5. Информировать родителей (законных представителей) о недопуске обучающихся к посещению уроков и занятий по основной и дополнительным образовательным программам в ОО при наличии медицинского заключения об ограничении по состоянию здоровья и/или ввиду неблагоприятной эпидемиологической ситуации, в которой находится обучающийся, и выборе форм и способов получения образования в ОО и вне её на период ограничений, установленный требованиями медицинского

заключения по состоянию здоровья обучающегося.

2. При проведении открытых мероприятий (выпускных, утренников) (далее – мероприятие) в дошкольных группах руководствоваться следующим регламентом:

2.1. Не позднее, чем за 4 дня до мероприятия уведомить ДОиМП Нефтеюганского района о намерении проведения Мероприятия в установленные сроки;

2.2. Получить от ДОиМП Нефтеюганского района подтверждение о возможности проведения мероприятия в течение 2 рабочих дней после получения информации от организации здравоохранения об отсутствии очагов инфекционных заболеваний, в том числе COVID-19;

2.3. Допускать родителей (законных представителей) воспитанников по списку заместителя директора по ДО к участию в мероприятии прошедших

вакцинацию против новой коронавирусной инфекции и получившие на Портале Государственных услуг электронный сертификат, либо представившие отрицательный результат лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию, вызванную COVID-19, методом полимеразной цепной реакции, выданный не ранее чем за 3 дня до проведения мероприятия.

Факт прохождения вакцинации родителями (законными представителями) подтверждается посредством использования электронного сервиса «Югра-QR».

2.4. Не допускать проведение мероприятия при наличии дошкольной группы, закрытой на карантин по COVID, и иных вирусных и (или) бактериальных инфекций;

организовать проведение мероприятия индивидуально для каждой группы детей (не более одного мероприятия в день) без их объединения с проведением обеззараживания воздуха с использованием специального оборудования;

определить список участников мероприятия с учетом пункта 2, постановления Губернатора от 20 марта 2021 года № 30, а также при условии присутствия одного родителя (законного представителя) ребенка из одной семьи, непосредственно проживающего с ребенком, прошедшего вакцинацию против новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, либо представившего отрицательный результат лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию, вызванную COVID-19, методом полимеразной цепной реакции, выданный не ранее чем за 3 дня до проведения мероприятия.

В день проведения мероприятия обеспечить заполнение чек-листа контроля готовности ОО к принятию мер по обеспечению противоэпидемической безопасности сотрудников, воспитанников и родителей в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 (приложение №1);

не допускать участие в мероприятии приглашенных аниматоров, фотографов и других лиц, задействованных в проведении мероприятия;

обеспечить термометрию с использованием бесконтактных термометров, условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков в местах проведения мероприятия;

обязать участников, родителей (законных представителей) и обслуживающий персонал мероприятия использовать средства индивидуальной защиты (маска, перчатки);

обеспечить рассадку родителей с соблюдением социальной дистанции не менее 1,5 м;

проводить дезинфекционную обработку каждые 2 часа раздевалок, туалетных комнат, контактных поверхностей (поручней, ручек дверей, перил и др.);

обеспечить (при наличии технической возможности) условия для дистанционного участия родителей (не присутствующих на мероприятии) посредством универсальных интерактивных средств связи, мобильных приложений (Zoom, WhatsApp, Facebook, и др.);

обеспечить возможность участия родительских комитетов дошкольных групп в подготовке к проведению мероприятия.

3. При проведении открытого мероприятия «Торжественная линейка «Первый звонок» (далее – мероприятие):

3.1. Не позднее, чем за 4 дня до начала мероприятия, уведомить ДОиМП Нефтеюганского района, о намерении проведения мероприятия в установленные сроки.

3.2. Получить от ДОиМП Нефтеюганского района подтверждение о возможности проведения мероприятия в течение 2 рабочих дней после получения информации от организации здравоохранения об отсутствии очагов инфекционных заболеваний, в том числе COVID-19;

3.3. Родители (законные представители) обучающихся допускаются к участию в мероприятии по списку заместителя директора по ВР.

К участию в мероприятии допускаются родители (законные представители) обучающихся, прошедшие вакцинацию против новой коронавирусной инфекции, либо представившие справку об эпидокружении, оформленную в установленной форме, выданную не ранее чем за 3 дня до проведения мероприятия.

Информация о выполнении (невыполнении) условий допуска к участию в мероприятии предоставляется ОО посредством межведомственного взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

Факт прохождения вакцинации родителями (законными представителями) подтверждается посредством использования электронного сервиса «Югра-QR».

3.4. При благоприятных погодных условиях обеспечить возможность проведения мероприятия на свежем воздухе на территории ОО;

в классах, находящихся на карантине по COVID-19 и иных вирусных и (или) бактериальных инфекций организовать проведение мероприятия с применением дистанционных технологии;

организовать проведение мероприятия индивидуально для каждого класса без их объединения с проведением обеззараживания воздуха с использованием специального оборудования;

в день проведения мероприятия обеспечить заполнение чек-листа контроля готовности образовательной организации к принятию мер по обеспечению противоэпидемической безопасности сотрудников, воспитанников и родителей в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 (приложение №2);

обеспечить термометрию с использованием бесконтактных термометров, условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков в местах проведения мероприятия;

обязать участников, родителей (законных представителей) и обслуживающий персонал мероприятия использовать средства индивидуальной защиты (маска, перчатки);

обеспечить рассадку родителей с соблюдением социальной дистанции не менее 1,5 м;

проводить проветривание, дезинфекционную обработку каждые 2 часа раздевалок, туалетных комнат, контактных поверхностей (поручней, ручек дверей, перил и др.), а также после каждого мероприятия;

обеспечить (при наличии технической возможности) условия для дистанционного участия родителей (не присутствующих на мероприятии) посредством универсальных интерактивных средств связи, мобильных приложений (Zoom, WhatsApp, Facebook, и др.);

обеспечить возможность участия представителей родительской общественности в подготовке к проведению Мероприятия.

4. Секретарю Козловой Н.А. ознакомить сотрудников с приказом под подпись в части их касающейся в срок до 10.12.2021

5. Технику по защите информации Ишмеевой В.А. разместить приказ на официальном сайте учреждения в срок до 10.12.2021

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по КБ Крыгину Н.А.



Директор школы

А.В. Белкина

Чек-лист контроля готовности образовательной организации
к принятию мер по обеспечению противоэпидемической безопасности
сотрудников, обучающихся и родителей в условиях распространения новой
коронавирусной инфекции COVID-19

Дата проведения мероприятия: « ____ » _____ 20__ года

№п/п	Контрольное мероприятие	Отметка о наличии/ отсутствии
1	Отсутствие в учреждении групп, закрытых на карантин по COVID и иным вирусным и (или) бактериальным инфекциям, на дату проведения мероприятия	
2	Наличие переданной из медицинской организации информации об отсутствии очагов инфекционных заболеваний и новой коронавирусной инфекции по месту жительства участников Мероприятия	
3	Отсутствуют в учреждении приглашенные аниматоры, фотографы и иные лица, задействованные в проведении Мероприятия	
4	Участие в мероприятии воспитанников из одной группы	
5	Сценарный ход мероприятия не более 30 минут	
6	Созданы условия (при наличии технической возможности) для дистанционного участия родителей (не присутствующих на мероприятии) по средствам универсальных интерактивных средств связи, мобильных приложений, WhatsApp, Facebook и т.д)	
7	Организован контроль за соблюдением режима влажной уборки, проветривания помещений и обработки дверных ручек, перил, столов в пищеблоках и других поверхностей антисептическими растворами каждые 2 часа	
8	Организован контроль за соблюдением масочного режима и социальной дистанции сотрудниками образовательной организации	
9	Туалетные комнаты обеспечены средствами гигиены (туалетная бумага, мыло, бумажные салфетки, санитайзер)	
10	Списочный состав приглашенных родителей соответствует списочному составу подготовительной группы («один воспитанник – один родитель»)	
11	Наличие у приглашенных родителей информации о пройденной вакцинации против COVID – 19 посредством использования электронного сервиса «Югра-QR»	

12	Наличие графика прихода родителей для недопущения скопления при входе	
13	В музыкальном зале созданы условия для соблюдения социальной дистанции, в наличии дезары, обеспечено сквозное проветривание перед проведением мероприятием	
14	Организован и действует входной фильтр родителей, включающий термометрию, осмотр на наличие признаков ОРВИ, обработку рук антисептиком	
15	Наличие у родителей средств индивидуальной защиты (маска, перчатки)	
16	Руководитель образовательной организации проинформирован ответственным лицом о готовности образовательной организации к проведению мероприятия	

Чек-лист заполнил:

Ответственный сотрудник образовательной организации

Чек-лист согласовал:

Представитель родительского комитета дошкольной группы

Чек-лист принял:

Руководитель образовательной организации

Чек-лист контроля готовности образовательной организации
к принятию мер по обеспечению противоэпидемической безопасности
сотрудников, обучающихся и родителей в условиях
распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19

Дата проведения мероприятия: « » 20__ года

№ п/п	Контрольное мероприятие	Отметка о наличии / отсутствии
1.	Назначены лица, ответственные за контроль соблюдения: входного фильтра; графика проветривания и влажных уборок с элементами дезинфекции; посетителями (родителями) масочного режима	
2.	Отсутствие классов, закрытых на карантин по COVID и иным вирусным и (или) бактериальным инфекциям, на дату проведения мероприятия	
3.	Наличие переданной из медицинской организации информации об отсутствии очагов инфекционных заболеваний и новой коронавирусной инфекции по месту жительства участников Мероприятия	
4.	Участие в Мероприятии обучающихся из одного класса	
5.	Сценарный ход Мероприятия не более 40 минут	
6.	Созданы условия (при наличии технической возможности) для дистанционного участия родителей (не присутствующих на Мероприятии) посредством универсальных интерактивных средств связи, мобильных приложений, (WhatsApp, Facebook и т.д)	
7.	Организован контроль за соблюдением режима влажной уборки, проветривания помещений и обработки дверных ручек, перил, столов и других поверхностей антисептическими растворами каждые 2 часа	
8.	Организован контроль за соблюдением масочного режима и социальной дистанции сотрудниками образовательной организации и участниками Мероприятия	
9.	Туалетные комнаты обеспечены средствами гигиены (туалетная бумага, мыло, бумажные салфетки, санитайзер)	
10.	К участию в Мероприятии допускаются родители (законные представители) выпускников общеобразовательных организаций, прошедшие вакцинацию против новой коронавирусной инфекции, либо представивших справку об эпидокружении, оформленную в установленной форме, выданную не	

	ранее чем за 3 дня до проведения мероприятия.	
11.	Наличие графика прихода родителей (законных представителей) для недопущения скопления при входе	
12.	В месте проведения Мероприятия созданы условия для соблюдения социальной дистанции, обеспечено сквозное проветривание перед проведением мероприятием и имеются рециркуляторы воздуха	
13.	Организован и действует входной фильтр родителей (законных представителей), включающий термометрию, осмотр на наличие признаков ОРВИ, обработку рук антисептиком	
14.	Наличие у родителей (законных представителей) средств индивидуальной защиты (маска, перчатки)	
15.	Руководитель проинформирован ответственным лицом о готовности ОО к проведению Мероприятия	
16.	Информация о проведении Мероприятия и требований к соблюдению мер безопасности доведена до сведения родителей (законных представителей) по средствам индивидуального кабинета в «ГИС Образование Югры»	

Чек-лист заполнил:

Ответственный сотрудник образовательной организации

Чек-лист согласовал:

Представитель родительского комитета образовательной организации

Чек-лист принял:

Руководитель образовательной организации

Лист ознакомления с приказом от 06.12.2021 №364
«О дополнительных мерах по предупреждению завоза и распространения
коронавирусной инфекции в НРМОБУ «Усть-Юганская СОШ»

ФИО	дата	подпись	ФИО	дата	подпись
Абрамова И.А.			Сафонов В.А.		
Андреева Н.М.			Сафонова Е.А.		
Антипова Н.Л.			Скворцова Ю.Т.		
Арсланова О.В.			Староста М.А.		
Аслаева Г.З.			Староста А.П.		
Атарщикова И.Н.			Цветкова Г.Т.		
Бабакулова В.А.			Цветкова Е.Ф.		
Бабакулова К.З.			Черняева М.В.		
Бабчинская А.В.			Шадрина И.С.		
Басюк Т.И.			Шихбабаева И.Г		
Баталова Л.П.			Шкуратова С.В.		
Баталова Ф.У.					
Белкина А.В.					
Богомолова Т.Т.					
Буранбаева М.В.					
Верхоланцева В.В.					
Вилижанинова А.С.					
Власенко А.А.					
Волошина Н.Е.					
Гафарова Р.Ш.					
Гуляева Е.Г.					
Гуляев А.И.					
Данилова В.Г.					
Джаналова С.М.					
Дзюба Т.А.					
Захарова О.А.					
Иванова Г.И.					
Ишмеева В.А.					
Карпачева Е.В.					
Карпачева Л.А.					
Козлова Н.А.					
Крыгина Н.А.					
Кузнецова Л.И.					
Лукина Е.Ю.					
Мальшева М.Г.					
Мирошникова Т.В					
Мултанова А.М.					
Никонова Н.В.					
Ободенко Л.И.					
Позднякова Л.И.					
Пуримова С.Ф.					
Пяткин В.Б.					
Ряполова Е.В.					
Ряполова Л.А.					