

Утвержден на заседании профсоюзного комитета ИРМОБУ «Усть-Юганская СОШ» протокол №22 от 27.01.2023
 Председатель ППО Н.А.Козлова

**План работы первичной организации Профсоюза
 ИРМОБУ «Усть-Юганская СОШ»
 на 2023 год**

Цели работы Профсоюза:

- Представительство и защита индивидуальных и коллективных социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза.
- Повышение качества жизни членов Профсоюза.

Основные задачи Профсоюза:

1. Достижение справедливого и достойного уровня оплаты труда, социальной защищенности работников.
2. Представительство интересов работников в социальном партнерстве, ведение коллективных переговоров на всех уровнях власти, заключение коллективных договоров и соглашений от имени и в интересах членов Профсоюза, а также работников, уполномочивших Профсоюз на ведение коллективных переговоров, контроль за выполнением коллективных договоров, соглашений.
3. Контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, защита членов Профсоюза от незаконных увольнений.
4. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий труда
5. Содействие своевременному и качественному повышению квалификации работников образования.
6. Укрепление и развитие профессиональной солидарности, взаимопомощи и сотрудничества

№п/п	мероприятие	сроки	ответственный
Общее профсоюзное собрание			
1	Анализ производственного травматизма за 2022-2023 учебный год	май	Специалист по охране труда
2	Отчетное собрание	октябрь	Председатель ПК
3	О мерах по усилению административно-общественного контроля по ОТ.	декабрь	Администрация ОО, Уполномоченный по ОТ
Вопросы для обсуждения на заседания профкома			
1	Утверждение плана работы на 2023 год Согласование должностных инструкций	Январь	Председатель ПК
2	Согласование графиков сменности работников учреждения.	март, июнь, сентябрь, декабрь	профком, заместители директора
3	Об организации и проведении	февраль	Ответственный за

	праздничных мероприятий, посвящённых 23 февраля и 8 марта. Об участии в мероприятиях в рамках тематического года «Педагога и наставника»		культ-массовую работу
4	О предварительном распределении учебной (педагогической и иной) нагрузки работникам на учебный год.	апрель	Председатель ПК
5	О проведении Дня учителя и Дня дошкольного работника	Сентябрь	Ответственный за культ-массовую работу
6	О согласовании графика отпусков на 2024 год	Декабрь	профком, уполномоченный по ОТ
7	О проведении новогоднего вечера для членов профсоюза.	Декабрь	профком, культурно-массовая комиссия.
8	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	По мере поступления	Председатель ПК
Организационная работа			
1	Участие в подготовке конкурсанта муниципального этапа конкурса проф. мастерства «ПЕДАГОГ ГОДА»	Январь-февраль	Члены ПК.
2	Предоставление в райком Профсоюза статистического отчета (форма 5 СП).	Октябрь, декабрь	Председатель ПК.
3	Контроль за ходом выполнения Коллективного договора.	декабрь	уполномоченный по ОТ
4	Информирование членов Профсоюза о мероприятиях и конкурсах райкома Профсоюза.	Систематически	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия.
5	Своевременное предоставление отчетной документации	По мере необходимости	Председатель, секретарь, казначей ПК
6	Актуализация информации в разделе «Профсоюз» на официальном сайте учреждения и на стенде «Мой профсоюз»	По мере необходимости	Председатель ПК
7	Работа с первичной документацией по делопроизводству.	В течение года	Председатель ПК, члены ПК
8	Согласование с администрацией кандидатур на награждение.	В преддверии праздников, юбилеев	Председатель ПК, члены ПК
9	Постановка на профсоюзный учет вновь принятых работников.	В течение года	Председатель ПК
Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			

1	Участие в работе комиссии по распределению стимулирующих надбавок и доплат	В течение года	Председатель ПК
2	Участие в составлении тарификации.	Сентябрь	Председатель ПК
Культурно-массовая работа			
1	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных 23 февраля, поздравление мужчин – членов Профсоюза.	февраль	профком, ответственный за культмассовую работу
2	Организация и проведение праздничного мероприятия, посвящённого 8 Марта, поздравление женщин - членов Профсоюза.	март	профком, ответственный за культмассовую работу
3	Весёлые старты «Большая спортивная семья»	март	профком, ответственный за культмассовую работу
4	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню охраны труда	апрель	профком, уполномоченный по ОТ, специалист по ОТ
5	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы	май	профком
6	Подготовка и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню дошкольного работника и Дню Учителя.	сентябрь - октябрь	профком, ответственный за культмассовую работу
7	Организация поздравления с Днем матери «Самый мудрый наставник»	ноябрь	профком, ответственный за культмассовую работу
8	Организация и проведение новогоднего вечера для членов профсоюза.	декабрь	профком, ответственный за культмассовую работу
9	Организация поздравлений юбиляров	в течение года	профком, ответственный за культмассовую работу
10	Участие в мероприятиях, проводимых райкомом Профсоюза	в течение года	профком
11	Участие в мероприятиях, организованных администрацией поселения и домом культуры	в течение года	профком