

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель ППО  
НРМОБУ «Усть-Юганская СОШ»  
И.А.Козлова  
Протокол от 22.01.2024 №33

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании материальной помощи, премировании, единовременных**  
**выплатах работникам Нефтеюганского районного муниципального**  
**общеобразовательного бюджетного учреждения «Усть-Юганская средняя**  
**общеобразовательная школа» - членам Профсоюза**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и размер материальной помощи, премирования, единовременной выплаты работникам НРМОБУ «Усть-Юганская СОШ» (далее – Школа) - членам Профсоюза.

1.2. Материальная помощь, премирование, единовременные выплаты из средств профсоюзного бюджета Школы выплачивается исключительно членам Профсоюза по решению профсоюзного комитета НРМОБУ «Усть-Юганская СОШ».

1.3. Решение об оказании материальной помощи, премировании, единовременной выплаты принимает профсоюзный комитет Школы. Председателю профсоюзного комитета Школы разрешается принять соответствующее решение в строгом соответствии с данным Положением в рабочем порядке.

2. Порядок и условия оказания материальной помощи:

2.1. Оказание материальной помощи производится на основании документов, указанных в п. 2.4 настоящего Положения.

2.2. Материальная помощь оказывается в следующих случаях:

- причинение ущерба имуществу в результате стихийного бедствия, или иных непредвиденных обстоятельств (пожар, ураган, квартирная кража, затопление квартиры и др.);

- смерть членов Профсоюза и/или их близких родственников (муж (жена), родители, дети);

- иным причинам (по решению профсоюзного комитета Школы).

2.3. Оказание материальной помощи производится в размерах установленных разделом 2.6. Положения.

2.4. Основанием для рассмотрения вопроса о выделении материальной помощи является мотивированное (с указанием причин необходимости) личное заявление члена Профсоюза с приложением следующих документов:

- копии документов, подтверждающих сложное положение (акт, справка);

- реквизиты банка, копия паспорта и ИНН члена Профсоюза, которому выделяется материальная помощь.

2.5. Материальная помощь в соответствии с п. 2.2 Положения выделяется один раз в календарном году.

2.6. При паличии финансовых средств, предусмотренных сметой, размер материальной помощи устанавливается:

- при причинении ущерба имуществу в результате стихийного бедствия непреодолимой силы (пожар, ураган, квартирная кража, затопление квартиры и другое) – от 5 000 до 10 000 рублей;

- при организации похорон – до 5 000 рублей;

- иные причины – до 2 000 рублей.

3. Порядок и условия премирования:

3.1. Виды премирования:

- Благодарственное письмо председателя ИШО;

- Почетная грамота председателя ИШО;

- ценный подарок;

3.2. Премирование ценным подарком осуществляется в соответствии с утвержденной сметой при наличии финансовых средств.

4. Порядок, размер и условия установления единовременной выплаты

4.1. Единовременная выплата выплачивается в следующих случаях:

- при рождении ребёнка – 2000 рублей;

- при бракосочетании (впервые) – 2000 рублей;

- при поступлении в первый класс ребенка члена Профсоюза-родителя (законного представителя) – 1500 рублей;

- окончание 11 классов ребенка члена Профсоюза-родителя (законного представителя) – 1500 рублей;

- к профессиональным праздникам День учителя и День дошкольного работника: юбилей педагогического стажа - для педагогических работников (5 лет, а также в последующие каждые пять лет), юбилей стажа в Школе - для руководителей, заместителей руководителя, учебно-вспомогательного персонала, служащих и рабочих (5 лет, а также в последующие каждые пять лет);

- работающим юбилярам, которым исполняется 55 лет, а также в последующем каждые пять лет, проработавшим в Школе не менее 15 лет, в размере 4 000 рублей.

4.2. Основанием для рассмотрения вопроса о единовременной выплате является мотивированное (с указанием причин необходимости) личное заявление члена Профсоюза с приложением следующих документов:

- при рождении ребёнка – копия свидетельства о рождении;

- при бракосочетании (впервые) - копия свидетельства о браке;

- при поступлении в первый класс ребенка члена Профсоюза-родителя (законного представителя) – выписка из приказа о зачислении в 1 класс;

- окончание 11 классов ребенка члена Профсоюза-родителя (законного представителя) – копия аттестата;

- реквизиты банка, копия паспорта и ИНН члена Профсоюза, которому установлена единовременная выплата (во всех случаях).

4.3. Единовременная выплата осуществляется в соответствии с утвержденной сметой при наличии финансовых средств.

5. Заключительные положения

5.1. Выплаты по пунктам 2 и 4 Положения производятся по заявлению работника-члена Профсоюза (приложения 1, 2 к Положению).

5.2. Выплаты по пунктам 2 и 4 Положения производятся в случае предоставления членом Профсоюза необходимых документов не позднее двух месяцев с наступления случая.

Приложение №1 к Положению

Председателю ИПО НРМОБУ

«Усть-Юганская СОШ»

\_\_\_\_\_

(ФИО)

члена Профсоюза

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

**заявление**

Прошу Вас оказать материальную помощь (единовременную выплату) в связи с \_\_\_\_\_.

Подтверждающие документы прилагаются.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение №2 к Положению

Председателю ППО НРМОБУ

«Усть-Юганская СОШ»

\_\_\_\_\_

(ФИО)

члена Профсоюза

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

### Заявление

Материальную помощь (единовременную выплату) в сумме  
\_\_\_\_\_ (сумма прописью) прошу перечислить на мой лицевой счет  
№ \_\_\_\_\_.

Реквизиты банка, ИНН прилагаю.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.