

**Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное  
бюджетное учреждение  
УСТЬ-ЮГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**П Р И К А З**

05.09.2018

№ 248

п. Усть-Юган

«О создании Консультативного центра»

В соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 11 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2013 года № 68 – оз «Об образовании в Ханты – Мансийском автономном округе –Югре», на основании приказа Департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района № 524/1 – 0 от 14 августа 2013 года, в целях организации методической, психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1.Организовать в 2018 – 2019 учебном году в дошкольных группах работу Консультативного центра для семей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.Утвердить:

2.1.Положение о Консультативном центре (приложение №1);

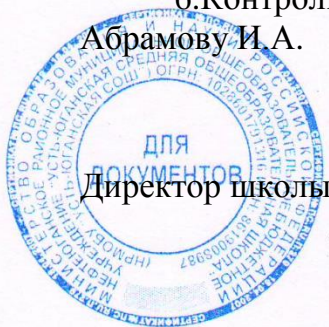
2.2.график работы специалистов Консультативного центра (приложение №2).

3.Возложить ответственность за организацию работы Консультативного центра на заместителя директора Абрамову И.А.

4.Специалистам Консультативного центра в своей деятельности руководствоваться утвержденным Положением о Консультативном центре.

5.Разместить информацию о работе консультативного центра в доступном для родителей (законных представителей) месте и на сайте учреждения

6.Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Абрамову И.А.



А.В. Белкина

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ЦЕНТРЕ  
Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного  
бюджетного учреждения «Усть-Юганская средняя общеобразовательная  
школа»**

**I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Консультативного центра (далее – Центр) для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Центр создается на базе Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Усть-Юганская средняя общеобразовательная школа», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информационным письмом Федерального института развития образования от 11 июля 2016 года № 01-00-00-11/587/1 «О разработке требований по организации деятельности центра(службы)», действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Центр создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1 года до 7 лет, не посещающих образовательное учреждение.

**II ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Центр создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания методической, психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. Оказание безвозмездной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, в обеспечении равных возможностей ребенка при поступлении в школу.

2.2.2. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.3. Оказания содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные группы.

2.2.4. Осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка, не посещающего дошкольные группы, при наличии соответствующих условий.

### III ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Деятельность Центра осуществляется в помещении дошкольных групп.

3.2. Организацию деятельности центра обеспечивают следующие специалисты: воспитатели, педагог дополнительного образования, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, медицинский работник.

3.3. В центре оказываются следующие услуги: педагогическое и медицинское консультирование родителей (законных представителей).

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми проводится по одной из форм: очные консультации для родителей, групповые занятия с детьми, индивидуальные занятия с детьми, практические семинары для родителей.

Индивидуальные занятия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

Решение о выборе формы проведения занятий с родителями (законными представителями) принимают специалисты Центра.

3.5. График работы специалистов Центра определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима, плана работы дошкольных групп.

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, согласно графика работы специалистов центра, утвержденного руководителем ОУ.

3.7. Предоставление услуг по оказанию консультативной помощи осуществляется на основании обращений в Консультативный Центр родителей (законных представителей), зарегистрированных в установленном порядке в журнале учета обращений за консультативной помощью, согласно приложению к настоящему положению.

3.8. Для получения педагогической, диагностической или консультативной помощи родители могут обращаться в образовательную организацию лично или по телефону.

3.9. Педагогическая, диагностическая или консультативная помощь оказывается на основании заявления или согласия в письменной форме родителями (законными представителями) детей.

В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
- вопрос(ы);
- личная подпись родителя (законного представителя).

К заявлению должны прилагаться:

- копия акта опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка.

Письменное заявление подлежит регистрации в журнале в день его поступления и должно быть рассмотрено в течении 10 календарных дней со дня его регистрации.

На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество, почтовый адрес) ответ не дается.

#### IV ДОКУМЕНТАЦИЯ ЦЕНТРА

4.1. Документацию Центра ведут все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- Журнал учета обращений за консультативной помощью (Приложение 1);
- Журнал учета работы специалиста Центра. (Приложение 2);

#### V ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультативного Центра определяется отзывами родителей и наличием методического материала.

5.3. Контролирует деятельность консультативного Центра директор ОУ.

#### Приложение 1 к Положению Журнал учета обращений за консультативной помощью

№ п/п	Дата	Форма обращения	ФИО обратившегося	Суть проблемы	Назначенное время приема по предварительной записи	Какая помощь оказана (запись специалиста о неявке на прием)	ФИО, должность специалиста, оказавшего помощь	Роспись лица, получившего помощь (роспись специалиста о неявке на прием)

#### Приложение 2 к Положению Журнал учета работы специалиста Консультативного центра

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО обратившегося за консультацией	Рекомендации, данные в ходе консультирования

Приложение № 2  
к приказу от 05.09.2018 №248

### График работы Консультативного центра

Специалисты КЦ	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Заместитель директора по дошкольному образованию	14.00 – 17.00	14.00-17.00	14.00-17.00	14.00-17.00	
Педагог дополнительного образования		10.30-13.00		10.30-13.00	
Инструктор по физической культуре		10.30-13.00		10.30-13.00	
Учитель - логопед	8.00 – 9.00		13.00 - 15.00		08.00 – 9.00
Воспитатель	18.00 – 19.00	18.00–19.00	18.00 19.00	18.00 -19.00	18.00 – 19.00