



**Порядок предоставления  
Фондом социального страхования  
Российской Федерации  
государственных услуг с  
использованием  
Единого портала государственных  
услуг (ЕПГУ)**





# Регистрация организации на ЕПГУ





- Для того, чтобы добавить организацию к своей учетной записи, необходимо пройти подтверждение при помощи электронной подписи, либо через Почту России, Затем будет предложено зайти в Ваш личный кабинет используя логин (e-mail или номер мобильного телефона) и пароль.

**Госуслуги**

Доступ к сервисам  
электронного правительства

## Вход

Для портала Госуслуг

Мобильный телефон или почта

Пароль

**Войти**

Чужой компьютер [Восстановить пароль](#)

[Зарегистрируйтесь для полного доступа к сервисам](#)

Вход с помощью: [СНИЛС](#) [Электронных средств](#)



## **Центры обслуживания пользователей в г. Ханты-Мансийске**

В центрах обслуживания вы можете:

- зарегистрировать свою учетную запись, для этого необходимо предъявить ваш паспорт и СНИЛС;
- подтвердить личность, если вы ранее самостоятельно прошли процедуру проверки личных данных;
- восстановить доступ к своей учетной записи, для этого необходимо предъявить ваш паспорт и СНИЛС.

## **Управление организационной и контрольной работы Администрации города Ханты-Мансийска АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

[628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, каб.107, д. 6](#)

Режим работы: Понедельник, среда, четверг, пятница: 9.00-17.15, вторник: 9.00-18.00, Обеденный перерыв: 12.45-14.00, Суббота, воскресенье - выходные дни

## **Отдел ЗАГС Администрации города Ханты-Мансийска АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

[628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, д. 7](#)

Режим работы: Понедельник: 9.30-17.00, обед: 12.45-14.00, Вторник: 9.00-18.00, обед: 12.45-14.00, среда: 9.00-13.00, четверг: 9.00-12.45, Первая среда каждого месяца не приемный день (санитарный).

## **Управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

[628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Пионерская, д. 46](#)

Режим работы: Понедельник, среда, четверг, пятница: 9.00-17.15, вторник: 9.00-18.00, Обеденный перерыв: 12.45-14.00, Суббота, воскресенье - выходные дни

## **АУ «Многофункциональный центр Югры» АУ "МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ЮГРЫ**

[628012, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Энгельса, д. 45](#)

Режим работы: Понедельник-пятница: 8.00-20.00, суббота: 8.00-18.00, воскресенье-выходной

## **Гостехнадзор Югры ГОСТЕХНАДЗОР ЮГРЫ**

[628002, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Посадская, д. 3](#)

Режим работы: понедельник, вторник, среда, четверг с 08.00 до 11.45 и с 13.00 до 17.15; пятница с 08.00 до 11.45 и с 13.00 до 17.00

## **Управление потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

[628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, каб.4, д. 290](#)

Режим работы: Понедельник, среда, четверг, пятница: 9.00-17.15, вторник: 9.00-18.00, Обеденный перерыв: 12.45-14.00, Суббота, воскресенье - выходные дни



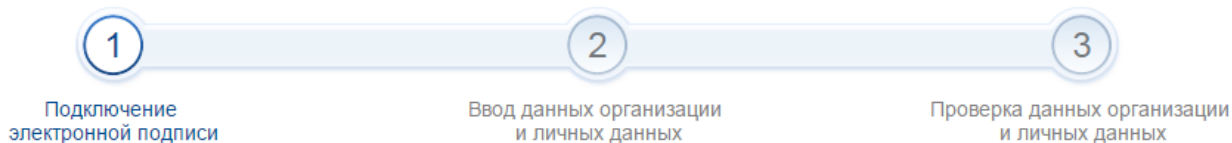
- Далее в личном кабинете следует перейти во вкладку «Организации» и нажать кнопку «+ Создать учетную запись организации» или ссылку «создать учетную запись индивидуального предпринимателя».

The screenshot shows a web interface with a blue header containing three tabs: 'Персональные данные', 'Организации', and 'Настройки учетной записи'. The 'Организации' tab is active. Below the tabs, the title 'Организации' is displayed. An information box contains an 'i' icon, the text 'Здесь показаны организации, к которым вы присоединены. Вы также можете [создать учетную запись индивидуального предпринимателя](#).', and a blue button with a plus sign and the text '+ Создать учетную запись организации'. Below this, a large empty box contains the text 'Вы не являетесь участником ни в одной организации' and three navigation buttons: a double left arrow, a single left arrow, and a single right arrow.



- Далее следуйте инструкции сайта.

## Создание учетной записи организации



Для регистрации юридического лица необходимо выполнить следующие шаги:

1. Подключить средство электронной подписи.
2. Уточнить данные организации и личные данные.
3. Дождаться завершения автоматической проверки данных организации и личных данных.

### ПОДКЛЮЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ



Для создания учетной записи организации необходимо предварительно получить средство электронной подписи юридического лица в одном из аккредитованных Минкомсвязью России [удостоверяющих центров](#).

В качестве владельца сертификата ключа проверки электронной подписи должно быть указано лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица.

Запустить процедуру создания учетной записи юридического лица может только руководитель или лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица.

1. Присоедините к компьютеру носитель ключа электронной подписи. Должен быть вставлен только один носитель. Не извлекайте его до конца процесса регистрации.
2. После нажатия на кнопку «Продолжить» будет запущен поиск сертификата средства электронной подписи. Возможно, потребуются ввести ПИН-код для доступа к носителю ключа электронной подписи.

🏠 Вернуться к списку организаций

> Продолжить



- При следующей авторизации на портале Госуслуг Вы можете войти под учетной записью Вашей организации. Для это необходимо нажать кнопку «Войти с помощью электронных средств», затем нажать кнопку «Готово». После загрузки средств электронной подписи выберите свою электронную подпись, нажав на неё левой кнопкой мыши.

### Выбор сертификата ключа проверки электронной подписи

Издатель: . . . . .  
Действителен: с 06.02.2015 по 05.02.2020

Отмена



- Далее необходимо выбрать способ авторизации на портале: частное лицо или организация.

## Войти как



Частное лицо



ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ-РЕГИОНАЛЬНОЕ  
ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА  
СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМУ  
АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ-ЮГРЕ







Спасибо за внимание

