

**Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение**

**УСТЬ-ЮГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

П Р И К А З

25.02.2021

№43

п.Усть-Юган

**Об обеспечении проведения Всероссийских проверочных работ
для обучающихся 11 класса**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», Порядком проведения ВПР 2021 года, размещенным на сайте Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» <https://fioco.ru/>, приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15.02.2021 №10-П-192 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021 году», приказом Департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района от 15.02.2021 №106-0 «О проведении мониторинга качества общего образования на территории Нефтеюганского района в 2021 году», приказом по школе от 18.02.2021 №39 «О проведении мониторинга качества общего образования в 2021 году», в целях качественной организации участия обучающихся 11 класса во Всероссийских проверочных работах в 2021 году (далее – ВПР)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:
 - 1.1. организационно-технологическую схему проведения ВПР в 11 классе (приложение 1);
 - 1.2. состав экспертов и даты проверки ВПР (приложение 2);
 - 1.3. список участников ВПР 11 класса по учебным предметам (приложение 3).
2. Провести Всероссийские проверочные работы в 11 классе в соответствии с Порядком проведения ВПР 2021 года и организационно-технологической схемой, утвержденной пунктом 1 данного приказа.

3. Назначить:

3.1. ответственным организатором проведения ВПР Мирошникову Т.В., заместителя директора;

3.2. техническим специалистом Сафонова В.А., техника по защите информации;

3.3. организаторами в аудитории: Дзюба Т.А., библиотекаря, Джаналову С.М., педагога-организатора.

4. Ответственному организатору проведения ВПР Мирошниковой Т.В.:

4.1. при подготовке к процедуре проведения ВПР и при проведении ВПР руководствоваться Инструкциями для образовательной организации по проведению всероссийских проверочных работ, размещенными в личном кабинете на сайте <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru>;

4.2. ознакомить с Порядком, Инструкциями для образовательной организации по проведению всероссийских проверочных работ работников школы, привлеченных к проведению ВПР, назначенных пунктом 3 данного приказа;

4.3. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

4.4. организовать проведение процедуры оценки качества образования согласно Порядку проведения ВПР в 2021 году, через Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) на сайте <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> (личный кабинет);

4.5. создать условия для объективного проведения ВПР в соответствии с Порядком, направленным федеральным организатором;

4.6. обеспечить участие в проведении ВПР общественных наблюдателей;

4.7. направлять муниципальному координатору необходимые сведения по проведению ВПР.

5. Техническому специалисту Сафонову В.А. обеспечить техническую подготовку аудитории при проведении ВПР по английскому языку в 11 классе: расстановку рабочих станций, установку на рабочие станции программного обеспечения, подготовку и первичную проверку работоспособности всех рабочих станций.

6. Организаторам в аудитории Дзюба Т.А., Джаналовой С.М. в день проведения ВПР:

6.1. проверить готовность аудитории перед проведением ВПР;

6.2. получить от ответственного организатора за проведение ВПР Мирошниковой Т.В. материалы для проведения ВПР, текст инструктажа, протокол проведения ВПР, коды для выдачи участникам;

6.3. обеспечить рассадку участников ВПР по одному за партой;

6.4. выдать участникам ВПР коды участников;

6.5. выдать комплекты проверочных работ участникам;

6.6. провести инструктаж участников ВПР;

6.7. обеспечить порядок в аудитории во время проведения ВПР;

6.8. заполнить бумажный протокол во время проведения ВПР;

6.9.собрать работы участников по окончании времени проведения ВПР и передать их ответственному организатору за проведение ВПР Мирошниковой Т.В.

7.Председателям предметных комиссий Кузнецовой Л.И., Шадринной И.С.:

7.1.организовать проверку работ в сроки, утвержденные пунктом 1 данного приказа (приложение 2);

7.2.предоставить результаты проверки работ ответственному организатору проведения ВПР Мирошниковой Т.В.;

7.3.совместно с организатором проведения ВПР Мирошниковой Т.В. заполнить электронную форму сбора результатов.

8.Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9. Классному руководителю 11 класса Курбатовой Л.А.:

9.1.довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) информацию о сроках проведения ВПР по учебным предметам в срок до 01.03.2021;

9.2.обеспечить явку учащихся в дни проведения ВПР в соответствии с организационно-технологической схемой, утвержденной пунктом 1 данного приказа.

10.Учителям-предметникам Захаровой О.А., Лукиной Е.Ю., Пурымовой С.Ф., Шихбабаевой И.Г.:

10.1.ознакомить учащихся 11 класса с демоверсиями Всероссийских проверочных работ и системой оценивания;

10.2.включить в материал урока задания, направленные на подготовку учащихся к выполнению Всероссийских проверочных работ.

11.Секретарю Козловой Н.А. ознакомить работников, привлеченных к проведению ВПР, с приказом в срок до 01.03.2021 под подпись.

12.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



И.А. Абрамова

Организационно-технологическая схема проведения ВПР в 11 классе

№	Дата проведения	Предмет	Кол-во участников	Время на выполнение	№ урока проведения, время по расписанию ОО с учетом инструктажа (5 минут)	№ аудитории
1	02.03.2021	География	7	90 минут	3, 4 урок 09.50-11.25	14
2	04.03.2021	История	5	90 минут	3, 4 урок 09.50-11.25	14
3	09.03.2021	Химия	6	90 минут	3, 4 урок 09.50-11.25	14
4	11.03.2021	Физика	6	90 минут	3, 4 урок 09.50-11.25	14
5	16.03.2021	Английский язык	5	65 минут	2 урок, 08.50-10.00	10
6	17.03.2021	Биология	5	90 минут	2, 3 урок, 08.50-10.25	14

Состав экспертов и даты проверки ВПР

№	Предмет	Состав комиссии	Дата проверки работ участников = дата загрузки данных в личный кабинет, время начала работы комиссии
1	География	Кузнецова Лариса Игоревна – председатель комиссии; Захарова Ольга Александровна – член комиссии; Лукина Екатерина Юрьевна – член комиссии	03.03.2021 13.20
2	История	Шадрина Ирина Савельевна – председатель комиссии; Курбатова Людмила Александровна – член комиссии; Шихбабаева Инжихалум Гаджимагомедовна – член комиссии	05.03.2021 13.20
3	Химия	Кузнецова Лариса Игоревна – председатель комиссии; Захарова Ольга Александровна – член комиссии; Пурымова Светлана Федоровна – член комиссии	10.03.2021 13.20
4	Физика	Кузнецова Лариса Игоревна – председатель комиссии; Захарова Ольга Александровна – член комиссии; Пурымова Светлана Федоровна – член комиссии	12.03.2021 12.30
5	Английский язык	Шадрина Ирина Савельевна – председатель комиссии; Кузнецова Лариса Игоревна – член комиссии; Лукина Екатерина Юрьевна – член комиссии	17.03.2021 15.00
6	Биология	Кузнецова Лариса Игоревна – председатель комиссии; Захарова Ольга Александровна – член комиссии; Пурымова Светлана Федоровна – член комиссии	18.03.2021 13.20