



**План мероприятий,
направленных на повышение объективности результатов знаний обучающихся по
программам начального общего и основного общего образования в
НРМОБУ «Усть-Юганская СОШ»**

Цели:

1. Повышения уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования.
3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

Задачи:

1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования в НРМОБУ «Усть-Юганская СОШ» с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
2. Повышение объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

К мероприятиям, направленным на повышение объективности результатов знаний обучающихся можно отнести:

1. Проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися, педагогами, родителями.
2. Работа по повышению квалификации педагогов.
3. Посещение уроков учителей-предметников.
4. Контроль по ведению тетрадей и классных журналов.
5. Контроль по заполнению электронных журналов.
6. Проведение ВПР.
7. Организация общественного наблюдения на ВПР.
8. Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в начале учебного года, по окончании каждой четверти и в конце года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1	Издание приказа о назначении ответственного за организацию проведение ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор	Контроль за организацией и проведением ВПР
1.2	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР

1.3	Разработка мероприятий, направленного обеспечения объективности результатов обучения в процедуре ВПР	Февраль 2021	Заместитель директора	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.4	Подведение итогов участия в ВПР	После объявления результатов	Заместитель директора, учителя-предметники	Анализ результатов, управленческие решения
1.5	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР	В течение года	Ответственный за сайт	Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения ВПР в 2020 году
2. Контрольно – диагностическая и коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР				
2.1	Анализ итогов ВПР на педагогическом совете, ШМО учителей-предметников, выявление проблемных зон, планирование работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	В соответствии с планом работы школы, планом ШМО	Заместитель директора, руководители ШМО.	Обсуждение результатов, выявление проблемных зон, планирование работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования
2.2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти	Заместитель директора	Получение информации о выполнении учебных программ. Создание условий для коррекции администрацией школы деятельности по реализации в полном объеме учебных программ
2.3	Контроль успеваемости учащихся. Проведение педсоветов и психолого – педагогических консилиумов	По итогам каждой четверти	Заместитель директора	Принятие управленческих решений по повышению качества образования

2.4	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР	В течение года	Заместитель директора, методист	Адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности
2.5	Создание условий для качественной подготовки обучающихся к ВПР	Ноябрь	Заместитель директора	Изучение деятельности учителей по организации и обеспечению подготовки всех категорий участников образовательного процесса к государственной итоговой аттестации
2.6	Проведение консультаций для учащихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	Заместитель директора	Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся
2.7	Проведение психологической диагностики по подготовке учащихся к ВПР	По плану педагога – психолога	Педагог – психолог	Определение уровня готовности всех участников образовательного процесса к проведению ВПР
2.8	Организация консультативной помощи учителям-предметникам при подготовке учащихся к ВПР	В течение всего периода	Методист	Повышение качества проведения ВПР
3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР				
3.1	Организация работы ШМО учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ	В течение всего периода	Руководители ШМО	Качество подготовки и проведения ВПР
3.2	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	В течение всего периода	Педагог – психолог	Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР

3.3	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей-предметников	В течение всего периода	Заместитель директора, методист, руководители ШМО	Банк эффективных форм, методов подготовки к ВПР
3.4	Проведение аналитических семинаров по выявлению причин необъективности выставления оценок	В течение учебного года	Администрация школы	Разработка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления оценок
3.5	Повышение квалификации педагогических работников через: -курсовую подготовку, -участие в работе ШМО; -участие в конкурсах и проектах; -самообразование	В течение учебного года	Администрация школы, руководители ШМО	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов
4. Информационное сопровождение мероприятий				
4.1	Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР	В период проведения ВПР	Заместитель директора	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР