

**Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение**

**УСТЬ-ЮГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

П Р И К А З

15.02.2024

№ 41

п.Усть-Юган

Об утверждении документов для работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в период весенних каникул

Руководствуясь постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 27.01.2010г. № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», во исполнение муниципальной программы «Образование 21 века на 2019 – 2024 годы и на период до 2030 года» утвержденной постановлением администрации Нефтеюганского района от 31.10.2016 года № 1790-па-нпа, с целью организации весеннего каникулярного отдыха детей, проживающих в п. Усть – Юган,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

- 1.1. Утвердить календарный план работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 1);
- 1.2. План мероприятий по оздоровлению и профилактике заболеваний воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей в период весенних каникул (приложение 2);
- 1.3. План проверки работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 3);
- 1.4. График работы воспитателей лагеря с дневным пребыванием детей в период весенних каникул с 23.03.2024 – 30.03.2024 года (приложение 4);
- 1.5. Форму заявления родителя (законных представителей) (приложение 5);
- 1.6. Утвердить заявление об отказе от предоставления муниципальной услуги (приложение 6);
- 1.7. Утвердить форму уведомление о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (приложение 7);
- 1.8. Утвердить форму уведомление об отказе в предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (приложение 8);
- 1.9. Утвердить акт о не востребованности путевки (приложение 9);
- 1.10. Утвердить форму анкеты для детей и их родителей (приложение 10);

1.11. Дополнительную общеразвивающую программу пришкольного лагеря для обучающихся НРМОБУ "Усть-Юганская СОШ" «Горизонты»

2. Контроль исполнения приказа возложить на ответственного за организацию и работу лагеря Тимошкееву Ю.В.

Директор школы

А.В. Белкина

С приказом ознакомлен:

Тимошкеева Ю.В. _____

Приложение 1
к приказу № 41 от 15.02.2024

**Календарный план работы оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей «Горизонты»
с 23.03.2024 по 30.03.2024 года**

Дата	Мероприятие
1 день 23.03.2024 Мы «Новички»	<ul style="list-style-type: none">✓ Открытие лагеря труда и отдыха✓ Инструктаж по правилам поведения в общественных местах, комплексная безопасность✓ Распределение обязанностей среди обучающихся.✓ Выбор органа детского самоуправления - Совет лагеря✓ Определение законов лагеря✓ Знакомство с режимом, планом работы✓ Праздничное мероприятие, посвященное открытию лагерной смены на базе СК «Атлант»✓ Квиз «На все руки мастер».
2 день 25.03.2024 «Мы Стажёры»	<ul style="list-style-type: none">✓ Утренняя зарядка✓ Инструктаж по противодействию терроризму для детей лагеря✓ Диагностика здоровья (вес и рост учащихся вначале смены).✓ Беседа «Как ухаживать за зубами»✓ День актёра✓ Конкурс постановок✓ Просмотр кинофильма
3 день 26.03.2024 «Мы работники»	<ul style="list-style-type: none">✓ Утренняя зарядка✓ Инструктаж по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма в пришкольном лагере✓ День волонтера.✓ Беседа «Зачем нужны обелиски?»✓ Экологическая акция (уборка территории лицея)✓ Познавательно-игровая программа «На приеме у Айболита»✓ Станционная игра «Когда я вырасту».
4 день 27.03.2024 «Мы Профессионалы»	<ul style="list-style-type: none">✓ Утренняя зарядка✓ День спортсмена.✓ Конкурс рисунков «Пусть всегда будет солнце!»✓ Инструктаж при проведении спортивных и подвижных игр в пришкольном лагере✓ Экскурсия в прошлое✓ Марафон «Громче воды, выше травы».
5 день	<ul style="list-style-type: none">✓ Утренняя зарядка

<p>28.03.2024 «Мы Мастера»</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Инструктаж о мерах пожарной безопасности ✓ Деловая игра «PRO». ✓ Час общения «Наши взаимоотношения» ✓ Ролевая игра «Учимся оказывать медицинскую помощь» ✓ Веселые старты между отрядами лагеря
<p>6 день 29.03.2024 «Мы патриоты»</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Утренняя зарядка ✓ Минута безопасности (профилактика терактов) ✓ Просмотр мультфильмов на военную тематику ✓ Виртуальная экскурсия «Малая земля – священная земля» ✓ Игры на свежем воздухе на базе СК «Атлант»
<p>7 день 30.03.2024 «День общения»</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Утренняя зарядка ✓ Беседа «Вредные привычки нам вовсе не сестрички». ✓ Минута безопасности (тренировочная эвакуация из здания при ЧС) ✓ Народные игры (связанные с временами года, растениями, цветами...) ✓ Закрытие смены (подведение итогов, рефлексия), представление творческих номеров отрядов на Торжественном закрытии лагерной смены.

План мероприятий по оздоровлению и профилактике заболеваний воспитанников
лагеря с дневным пребыванием детей

Ответственный	Форма проведения
Медицинский работник, столовая	Витаминация
Медицинский работник	Посещение медицинского кабинета
Медицинский работник	Минутка здоровья «Учусь быть здоровым»
Воспитатели	Оздоровительные процедуры (прогулки на свежем воздухе)
Воспитатели	Зарядка
Воспитатели	Спортивные игры

План проверки работы оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность
1.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	постоянно
2.	Организация и проведение профилактических медицинских осмотров работников	при приемке на работу и в соответствии с перечнем
3.	Проведение профилактических работ по дезинсекции, дератизации и дезинфекции.	постоянно
4.	Проверка качества и своевременности уборки помещений, территории.	постоянно
5.	Контроль за качеством поступающих продуктов питания, соблюдение условий транспортировки, хранения и реализации пищевых продуктов.	постоянно
6.	Контроль за организацией рационального питания детей, качественным приготовлением пищи, организацией питьевого режима воспитанников, проведения витаминизации, хранением суточных проб.	постоянно
7.	Своевременное проведение профилактических прививок детей и персонала в соответствии с национальным календарем прививок.	постоянно
8.	Контроль за температурным режимом помещений для пребывания детей и режимом проветривания.	постоянно
9.	Контроль за наличием сертификатов безопасности на поступающие товары детского обихода, одежды, обуви, мебели, игрушек, отделочные и строительные материалы при проведении косметических ремонтов.	постоянно
10.	Обеспечение СИЗ, спецодеждой персонал лагеря.	постоянно
11.	Санпросветработа	постоянно
12.	Профилактика травматизма и несчастных случаев	постоянно

Приложение 4
к приказу № 41 от 15.02.2024

График работы воспитателей лагеря с дневным пребыванием детей
в период весенних каникул с 23.03.2024 – 30.03.2024 г.

23.03.2024	25.03.2024	26.03.2024	27.03.2024	28.03.2024	29.03.2024	30.03.2024
Аслаева Г.З.	Андреева Н.М.	Аслаева Г.З.	Данилова В.Г.	Гуляева Е.В.	Гуляева Е.В.	Лукина Е.Ю.
Андреева Н.М.	Никонова Н.В.	Никонова Н.В.	Захарова О.А.	Данилова В.Г.	Захарова О.А.	Тимошкеева Ю.В.

Приложение 5
к приказу № 41 от 15.02.2024

Уведомление:
№ _____ от _____

Директору

(Ф.И.О. заявителя)
Почтовый адрес: _____
Телефон _____
Адрес электронной
почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления моему ребенку:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и дата рождения (полностью))

Предпочтительный период отдыха: _____
(указывается по желанию заявителя)

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя
(в случае, если заявление оформляется представителем заявителя);
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка;
- копия документа, подтверждающий полномочия заявителя, (в случае если заявителем является опекун (попечитель) несовершеннолетнего);
- документ, подтверждающий фамилию заявителя, ребенка, в случае если фамилия заявителя не совпадает с фамилией ребенка (свидетельство о рождении заявителя (ребенка), свидетельство о заключении (расторжении) брака);
- доверенность, написанная собственноручно заявителем, (в случае если заявление оформляется представителем заявителя);
- медицинская справка по форме 079/у.

С порядком предоставления путевок ознакомлен (а).

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги (уведомления), прошу выдать (направить):

- в Департамент, организацию отдыха
- в МФЦ
- посредством почтовой связи по адресу: _____
- в форме электронного документа на адрес электронной
почты: _____

Льготная категория (нужное подчеркнуть): многодетная семья; малообеспеченная семья; семья, потерявшая кормильца; опекаемые дети; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья; дети коренных малочисленных народов Севера; дети ветеранов боевых действий; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети, состоящие на учете в КДН.

Обязуюсь письменно известить об отказе от предоставленной путевки с указанием уважительных причин не позднее, чем за 14 дней до даты отъезда.

Даю согласие на обработку моих и своего ребенка персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____/_____
подпись расшифровка подписи Дата время

Ф.И.О. заявителя _____
Почтовый адрес: _____
Телефон _____
Адрес электронной почты: _____

Заявление об отказе
от предоставления муниципальной услуги

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)
информирую о том, что отказываюсь от права получения путевки на моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
по заявлению № _____ по направлению(ям)

_____ (указать направление(я) отдыха и смену(ы))
По причине

_____ (указать обоснованную причину отказа)

Претензий к образовательной организации не имею.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Официальный бланк
учреждения

(фамилия, имя, отчество
законного представителя ребенка)

Уведомление
о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления

Учреждение _____ уведомляет о том, что в соответствии с постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Главы Нефтеюганского района от 09.03.2016 № 283-па-нпа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Нефтеюганском районе, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления» рассмотрены представленные Вами документы на получение путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

По результатам рассмотрения документов (заявление № _____)
Вашему ребенку _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения)
предоставлена путевка в детское оздоровительное учреждение,
расположенное _____, в _____ смену.

Заявитель вправе отказаться от получения путевки, о чем обязан письменно уведомить образовательное учреждение за 14 дней до открытия организации отдыха детей и их оздоровления.

(директор)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Официальный бланк
учреждения

(фамилия, имя, отчество
законного представителя ребенка)

Уведомление об отказе

в предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления
Учреждение _____ уведомляет о том, что в соответствии с
постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей,
имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»,
Главы Нефтеюганского района от 09.03.2016 № 283-па-нпа «Об утверждении
административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям,
имеющим место жительства в Нефтеюганском районе, путевок в организации
отдыха детей и их оздоровления» рассмотрены представленные Вами документы
на получение путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления.

По результатам рассмотрения документов (заявление № _____)
Вашему ребенку _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

отказано в предоставлении путевки в детское оздоровительное учреждение,
расположенное _____

по следующему основанию (нужное отметить):

отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной
услуги, в соответствии с пунктом 15 настоящего Административного регламента

предоставление недостоверных (искаженных) сведений, в том числе
предоставление документов, не подлежащих прочтению, имеющих исправления,
повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, отсутствие
необходимых подписей, печатей

несоответствие возраста и места проживания получателя муниципальной
услуги (ребенка) условиям предоставления муниципальной услуги, определенным
пунктом 2 настоящего Административного регламента;

медицинские противопоказания у получателя услуги (ребенка);

наличие двух решений о предоставлении путевок в организации отдыха
детей и их оздоровления, расположенные в пределах Нефтеюганского района,
автономного округа, в текущем календарном году в соответствии с
Административным регламентом;

отсутствие свободных путевок в организацию отдыха детей и их
оздоровления; <*>

<*> В случае высвобождения или дополнительного приобретения путевок
заявитель будет дополнительно проинформирован о возможности предоставления
путевки.

(директор)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Акт о не востребовавности путежки

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящий акт составлен о том, что согласно заявлению родителя
(законного представителя) _____

(фамилия, имя, отчество)

от _____ № _____ предоставлена путежка ребенку

(фамилия, имя, отчество)

в _____

(наименование организации отдыха детей и их оздоровления, смена отдыха)

Ответственным за организацию лагеря предприняты попытки информирования родителей (законных представителей) о предоставлении путежки ребенку в организацию отдыха детей и их оздоровления. Были сделаны телефонные звонки по номерам, указанным в заявлении, отправлены электронные письма-уведомления:

Контактный номер телефона, адрес электронной почты	Дата и время информирования

На телефонные звонки, смс-оповещения, электронные письма родитель (законный представитель) ребенка не ответил/ответила ответственному за организацию лагеря

В связи с тем, что родителем (законным представителем) за 14 дней до открытия организации отдыха детей и их оздоровления не представлено заявление об отказе от предоставления муниципальной услуги, предоставленная путежка аннулирована, и принято решение о передаче путежки другому ребенку в порядке очередности.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

».

АНКЕТА ДЛЯ ДЕТЕЙ
(типовая форма)

1. Укажи свой возраст: _____ лет
2. Как часто ты отдыхаешь в нашем лагере?
 - впервые отдыхаю в лагере
 - отдыхаю в лагере во второй или третий раз
 - отдыхаю более трех раз
3. Понравилось ли тебе отдыхать в лагере?
 - понравилось
 - не очень понравилось
 - затрудняюсь ответить
 - совсем не понравилось
4. Чему ты научился в лагере? (перечисли)

5. Какие мероприятия или занятия в лагере тебе понравились больше всего?

6. Что тебе не понравилось в лагере?

7. Хотел бы ты еще раз отдохнуть в этом лагере?
 - да
 - затрудняюсь ответить
 - нет
8. В каких мероприятиях (или занятиях) ты бы хотел участвовать в следующей смене (или следующем году)?

АНКЕТА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (типовая форма)

1. Считаете ли Вы, что пребывание Вашего ребенка в лагере принесло ему пользу?

- да
- нет
- затрудняюсь ответить

2. Как относился Ваш ребенок к посещению лагеря?

- посещал с удовольствием
- особой радости не испытывал
- посещал по Вашей просьбе

3. Удовлетворены ли Вы организацией отдыха и досуговой деятельности лагеря?

- да, полностью
- частично
- нет

4. Удовлетворены ли Вы качеством организации питания в лагере?

- да, полностью
- частично
- нет

5. Удовлетворены ли Вы качеством медицинского обслуживания в лагере?

- да, полностью
- частично
- нет

6. Считаете ли Вы, что в лагере соблюдены все требования, необходимые для обеспечения безопасного отдыха детей?

- да, соблюдены
- частично соблюдены
- нет

7. Какие впечатления остались у Вашего ребенка от посещения лагеря?

- только положительные
- ребенок доволен, но были недостатки
- отрицательные, ребенок недоволен

8. Ваши замечания и предложения к деятельности лагеря

Департамент образования Нефтеюганского района
Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение «Усть-Юганская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано
Заместитель главы
Нефтеюганского района
В.Г. Михалев _____

Утверждаю
Директор школы
А.В.Белкина
Приказ №41 от 15.02.2024

**Дополнительная общеразвивающая программа
пришкольного лагеря для обучающихся НРМОБУ "Усть-Юганская СОШ"**

«Горизонты»

Направленность программы:

социально-гуманитарная

Возрастная категория: 6-17 лет

Срок реализации: 2 года

(7 дней осенней, весенней смены

21 день летней смены)

Составитель: заместитель директора
НРМОБУ «Усть - Юганская СОШ»
Тимошкеева Ю.В.

