

Принято на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 5 от 01.10. 2014



А.В.Белкина

Приказ №161 от 03.10.2014

**Положение об официальном веб-сайте  
Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного  
бюджетного учреждения «Усть-Юганская средняя общеобразовательная  
школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Официальный Интернет - сайт НРМОБУ «Усть-Юганская СОШ» (далее-сайт) создается в сети Интернет для размещения информации о деятельности НРМОБУ «Усть-Юганская СОШ» (далее-Школа).

1.2. Правовую основу Положения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07. 2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; Приказ Минюста РФ от 07.10.2010 № 252 «О Порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.10.2010 № 18742); Федеральный закон от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Федеральный закон от 28.07.2012 № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»; письмо Минобрнауки России от 14.10.2013 № АП-1994/02 «О Методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций» а также другие нормативные правовые акты Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, регулирующие вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности организаций в сети Интернет, Устав школы, настоящее Положение. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту Школы, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.4. Положение об официальном сайте школы разработано на основе примерного положения об официальном сайте образовательных организаций, утвержденный приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры, от 06.03.2014 №227 «О реализации распоряжения Правительства РФ от 30.03.2013 года №487-р «Об утверждении Плана мероприятий по формированию независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013-2015 годы»).

## **2. Используемые термины и определения**

### **2.1. Основные понятия, используемые в Положении:**

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web- ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

2.2. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Школы.

2.3. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

2.4. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Школе, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

2.5. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов управления Школы.

2.6. Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором Школы.

2.7. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя директора, отвечающего за вопросы информатизации Школы.

2.8. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств Школы.

## **3. Цели и задачи сайта**

### **3.1. Целями создания сайта Школы являются:**

- обеспечение открытости деятельности Школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Школы;
- информирование общественности о программе развития Школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

3.2. Создание и функционирование сайта Школы направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа Школы;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Школе, воспитательной работе, в том числе профилактической;

- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров Школы;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

### 3.3. Требования и критерии сайта:

3.3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

- технологичности - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом;
- информативности - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;
- коммуникативности - наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами Школы;

### 3.3.2. Критерии технологичности:

- доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- наличие карты сайта или сервиса «Поиск по сайту»;
- глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации - два-три перехода с главной страницы сайта);
- регулярная обновляемость материалов сайта;
- датирование всех размещенных документов и материалов;
- возможность скачивания документов большого объема;
- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- использование передовых Интернет-технологий.

## 4. Структура сайта.

4.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

### 4.1.1 Общие сведения:

- полное наименование Школы в соответствии с Уставом, ее реквизиты;
- об учредителе (учредителях) Школы;
- о месте нахождения Школы и ее филиалов (при наличии);
- о режиме, графике работы;
- контактная информация для связи со Школой (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
- о структуре и об органах управления Школы;

- об истории Школы (в т.ч. о дате создания Школы, дате государственной регистрации Школы), традициях, достижениях;

- о языках образования;

- о руководителе Школы, его заместителях, в т.ч. об их контактных данных;

- о персональном составе педагогических работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификации, наличия ученой степени, ученого звания и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- годовой план работы;

- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для организаций дополнительного профессионального образования);

- иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению Школы и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

4.1.2. Документы (копии, фотокопии):

- устав Школы;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета Школы;

- программа развития Школы;

- локальные нормативные акты:

а) правила приема обучающихся;

б) режим занятий обучающихся;

в) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

г) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

д) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

е) положение об органах управления Школой;

ж) порядок оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг;

з) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

и) правила внутреннего распорядка обучающихся;

к) правила внутреннего трудового распорядка;

л) коллективный договор.

4.1.3. Образовательная деятельность:

- федеральные государственные требования;
- реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета, и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- учебный план;
- план воспитательной работы;
- содержание реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;
- перечень и содержание рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- годовые календарные учебные графики;
- расписание занятий на учебный год;
- информация об итоговой аттестации.

#### 4.1.4. Отчетность;

- поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (с размещением отчета о финансово-хозяйственной деятельности Школы);
- отчет о результатах самообследования;
- о трудоустройстве выпускников;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- отчет о деятельности Школы за год, включающий в себя сведения об основных результатах деятельности Школы;
- отчет о деятельности Школы в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21,07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (ссылка на страницу Школы на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

#### 4.1.5. Информация для поступающих в Школу:

- правила приема в Школу;
- список необходимых для зачисления документов;
- дни открытых дверей;
- обучающие материалы для поступающих в школу;
- перечень и формы проведения вступительных испытаний;
- информация о зачислении в образовательное учреждение,

4.2. В качестве рекомендуемой на сайте Школы может быть размещена информация:

#### 4.2.1. Новости, объявления

#### 4.2.2. Внеурочная и досуговая деятельность:

- участие Школы в проектах;

- мероприятия;

4.2.3. Педагогическая мастерская:

-методические разработки педагогов;

-учебные материалы;

тематические обзоры образовательных ресурсов;

4.2.4. Инновации, проекты

4.2.5. Творчество обучающихся:

- творческие работы.

4.2.6. Фотоальбом.

4.2.7. Информация о выпускниках.

4.2.8. Гостевая книга.

4.2.9. Другая информация об уставной деятельности Школы.

## **5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Школы**

5.1. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. Школа самостоятельно обеспечивает:

5.2.1 постоянную поддержку официального сайта Школы в работоспособном состоянии;

5.2.2 взаимодействие с внешними информационно телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

5.2.3 проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте Школы от несанкционированного доступа;

5.2.4 установку программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта Школы в случае аварийной ситуации;

5.2.5 ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки официального сайта Школы;

5.2.6 резервное копирование данных и настроек официального сайта Школы;

5.2.7. проведение регламентных работ на сервере;

5.2.8 разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;

5.2.9 размещение материалов на официальном сайте Школы;

5.2.10 соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

5.3 Размещение и обновление информации на официальном сайте Школы осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.

5.4. Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и(или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления

информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.5. Содержание официального сайта Школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений Школы.

5.6. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

5.7. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, подлежит размещению Школой на официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

5.10. Информация на официальном сайте Школы размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

5.11. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты:

- Министерства образования и науки Российской Федерации [www.mon.gov.ru](http://www.mon.gov.ru);

- Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа- Югры [www.doinhmao.ru](http://www.doinhmao.ru);

- федерального портала «Российское образование» <http://www.edu.ru>;

- информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);

- единой коллекции цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>):

5.12. К размещению на официальном сайте Школы запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

## **6. Права и обязанности.**

6. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации Школы по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации Школы.

6.1. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

## **7. Ответственность**

Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор Школы, заместители, ответственный за наполнение сайта.