

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

Департамент образования Нефтеюганского района

НРМОБУ "Усть-Юганская СОШ"

РАССМОТРЕНО

МО учителей
гуманитарного цикла

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
УВР

УТВЕРЖДЕНО

Директор

Лукина Е.Ю.

«30» 08 2023 г.

Мирошникова Т.В.

«30» 08 2023 г.

Белкина А.В.

№274 от «31» 08 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Речь и культура общения»

для обучающихся 7-8 классов

Усть-Юган 2023

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Примерная программа курса «Речь и культура общения» (далее – РикО) для основного общего образования (7 – 8 классы) составлена на основе федерального и регионального компонентов Государственного образовательного стандарта.

Программа детализирует и раскрывает содержание стандарта, определяет общую стратегию обучения, воспитания и развития учащихся средствами учебного предмета в соответствии с целями изучения русского языка, которые определены ГОС ФК для основного общего образования.

Программа является примерной и служит ориентиром для разработчиков рабочих программ. Она не отдает предпочтения какой-либо одной концепции языкового и речевого образования в ущерб другим, на ее основе могут быть созданы рабочие программы, в которых найдут отражение различные теории и практические методики.

Основные принципы организации учебного материала, его структурирование, последовательность изучения и распределение по классам определяются в конкретных рабочих программах.

Примерная программа выполняет две основные функции

Информационно-методическая функция обеспечивает всем участникам образовательного процесса возможность получить представление о целях, содержании, общей стратегии обучения, воспитания и развития учащихся средствами данного учебного предмета.

В рамках организационно-планирующей функции выделяются этапы обучения, структурируется учебный материал, определяются его количественные и качественные характеристики на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации учащихся.

Структура документа

Примерная программа РикО представляет собой целостный документ, включающий четыре раздела: *пояснительную записку; основное содержание; виды упражнений / заданий; требования к уровню подготовки выпускников.*

Общая характеристика учебного предмета

Курс «Речь и культура общения» на ступени основного общего образования носит надпредметный характер, так как обучает речевой деятельности, умения и навыки которой необходимы как в любой ситуации непосредственного общения с использованием устной речи, так и в любой ситуации опосредованного общения «человек – письменный монологический текст – человек».

Приобретаемые и развиваемые коммуникативные умения / навыки при их практическом использовании помогают ориентироваться в конкретной ситуации речевого общения, применять уместные вербальные и невербальные средства этого общения, что позволяет устранить коммуникативные помехи, избегать коммуникативных неудач и приблизиться к коммуникативно (социально) успешному общению.

В курсе РиКО большое внимание уделяется основам работы с письменным текстом – приобретению и развитию умений / навыков, необходимых при создании информационно-логических основ этого текста, выборе и реализации композиционного решения текста и в процессе речевого оформления выразительного по форме авторского текста.

Работая над созданием собственного текста, школьники учатся делать текст убедительным и воздействующим на мысли, чувства адресата и уместным в ситуации и сфере общения.

Работая с предложенным текстом в позиции адресата, школьники учатся не только воспринимать и понимать его содержание, но и целостно интерпретировать его, что необходимо а) для создания текста-отклика (рецензия, отзыв), б) для работы с текстовой информацией (написания плана, тезисов, конспекта).

Обучаясь речевым действиям и осваивая способы их выполнения на уровне навыка / умения, ученик имеет возможность эффективно использовать их не только в учебных ситуациях общения.

Умения общаться и работать с текстом на основе владения русским (родным) языком обеспечивают возможность добиваться успеха в процессе речевой коммуникации, а это во многом определяет достижения человека практически во всех областях жизни, способствует социальной адаптации ученика в условиях современного мира.

В системе школьного образования учебный предмет «Речь и культура общения» занимает особое место: коммуникативно направленная речевая деятельность, основам которой обучает этот курс, является не только объектом, но и средством обучения. Нравственные ценности личности, востребованные в различных жизненно-важных ситуациях общения, формируются в процессе обучения этому общению и этой речевой деятельности.

Речевая деятельность на русском языке становится средством познания и обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей школьника, развивает его абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, текст на русском языке становится неразрывно связанным со всеми школьными предметами, а умения говорить, слушать, писать и читать (умения речевой деятельности) влияют на качество усвоения всех других школьных предметов.

Содержание данного курса отобрано и структурировано на основе **компетентного подхода**. В соответствии с этим в 7 – 8 классах формируются и развиваются коммуникативная, языковая и культуроведческая компетенции.

Коммуникативная компетенция – владение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для данного возраста сферах и ситуациях общения, а так же при создании текста, при его восприятии и понимании.

Языковая компетенция – обогащение словарного запаса, совершенствование грамматического строя речи, соблюдение культурно-речевых норм, обеспечивающих правильность и коммуникативную целесообразность речи, выбор и использование языковых средств в соответствии с требованиями сферы общения, речевого и ситуативного контекста, умение пользоваться лингвистическими и речеведческими словарями.

Культуроведческая компетенция – осознание речевой деятельности на русском языке как формы выражения национальной культуры и личностно-осмысленных нравственных ценностей, социальных приоритетов.

Курс «Речь и культура общения» для основной школы направлен на совершенствование речевой деятельности, объединяющей в своем содержании познавательно-рефлексивный и информационно-коммуникативный виды деятельности.

Содержание обучения ориентировано на развитие личности ученика, воспитание культурного человека, владеющего нормами литературного языка, способного свободно выражать свои мысли и чувства в устной и письменной форме, соблюдать этические нормы общения. Примерная программа для основной школы предусматривает формирование таких жизненно важных умений, как различные виды чтения, информационная переработка текстов, поиски информации в различных источниках, а также способность передавать ее в соответствии с условиями общения. Основная школа обеспечивает *общекультурный уровень человека*, позволяющий продолжить обучение в различных образовательных учреждениях: в средней полной школе, в средних специальных учебных заведениях.

Структура программы

Примерная программа состоит из 9 разделов: 1. Общение и речь. 2. Виды речевой деятельности. 3. Основы работы по созданию текста. 4. Коммуникативные цели и типы речи. 5. Стили речи. 6. Средства выразительности речи. 7. Речевые жанры. 8. Нормы речи. 9. Речевой этикет.

В реальном учебном процессе освоение основных содержательных разделов курса должно происходить в тесной взаимосвязи, поскольку эти разделы примерной программы интегративны по своей сущности и освоение каждого из них невозможно без реализации смысловых связей каждого раздела со всеми другими.

Учитель вправе определять в своей рабочей программе последовательность изучения разделов и тем, а также количество учебных часов, сводимых на их изучение и освоение каждого из разделов. Учитель при этом опирается на избранную им концепцию преподавания курса РИКО, а также выбранные им УМК.

Цели обучения

Курс «Речь и культура общения» направлен на достижение следующих целей, обеспечивающих реализацию личностно-ориентированного, когнитивно-коммуникативного, деятельностного подходов к эффективному речевому взаимодействию:

✓ **воспитание** гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку, речи и тексту как явлениям культуры, средствам общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности.

✓ **совершенствование** речевой и мыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих коммуникативный успех в разных сферах и ситуациях общения; обогащение словарного запаса и грамматического строя речи учащихся; развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому совершенствованию;

✓ **освоение** знаний о коммуникативно-направленной речевой деятельности в различных сферах и ситуациях общения и о технологиях использования речевых действий;

✓ **формирование** и развитие умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию, опирающихся на технологии и алгоритмы необходимых действий.

Цели обучения по настоящей программе соотнесены с основными задачами языкового и речевого обучения на ступени основного общего образования, которые определены в Государственном образовательном стандарте (национально-региональный компонент) основного общего образования Свердловской области в рамках содержательных линий образования, реализация которых при решении образовательных задач важна при изучении предмета «Речь и культура общения (практическая риторика)».

Для реализации целей обучения РиКО очень важно создание условий для приобщения к коммуникативно-направленной речевой деятельности и для понимания ее универсального (надпредметного) характера.

Содержательная линия образования «Информационная культура»

Предметно-информационная составляющая образованности:

✓ знание основных приемов восприятия и понимания устного общения и письменного текста;

✓ знание методик анализа текста в целью извлечения нужной информации: основной – второстепенной, явной – скрытой;

✓ знание основных типов лингвистических словарей и справочников;

✓ знание основных методов отбора достоверной и необходимой для решения практических задач информации.

Деятельностно-коммуникативная составляющая образованности:

✓ развитие умений отбирать необходимую для решения практических задач информацию из различных источников;

✓ развитие умений использовать различные способы подачи информации при взаимодействии с другими людьми;

✓ развитие навыков работы с учебником и любым учебным текстом, извлечения необходимой информации;

- ✓ выработка основных показателей критического отношения к различной информации, отбора наиболее достоверной;
- ✓ формирование умений использовать различные источники информации для повышения эффективности образования и самообразования.

Ценностно-ориентационная составляющая образованности:

- ✓ развитие понимания приоритетности приобретаемых компетенций, уважения к родному языку и речевой деятельности (собственной и другого человека) на его основе.

Содержательная линия образования «Культура здоровья и охрана жизнедеятельности»

Деятельностно-коммуникативная составляющая образованности:

- ✓ развитие культуры общения как основы психофизического благополучия. Соблюдение норм и правил бесконфликтного взаимодействия со взрослыми и сверстниками.

Место предмета «Речь и культура» в базисном учебном плане

С учетом надпредметного характера курса «Речь и культура общения», на его изучение рекомендуется использовать часть часов отведенных на изучение предметов «русский язык» и «литература» (темы раздела «Содержание, обеспечивающее формирование коммуникативной компетенции»; некоторые темы раздела «Содержание, обеспечивающее формирование языковой и лингвистической (языковедческой) компетенций» и тема «особенности русского речевого этикета» из раздела «Содержание, обеспечивающее формирование культуроведческой компетенции»), часы регионального компонента, а также компонента образовательного учреждения.

Варианты распределения часов:

- 1) В 7 классе - 34 часа (1 час в неделю).
- 2) В 8 классе - 34 часа (1 час в неделю).

Общие учебные умения, навыки, способы деятельности

Направленность курса на интенсивное речевое и интеллектуальное развитие создает условия и для реализации его надпредметной функции.

В процессе обучения ученик получает возможность совершенствовать общеучебные умения, навыки, способы деятельности, которые базируются на видах речевой деятельности и предполагают развитие речемыслительных способностей. В процессе изучения курса «Речь и культура общения» совершенствуются и развиваются следующие общеучебные умения:

- ✓ *коммуникативные* (владение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения);

- ✓ *интеллектуальные* (сравнение и сопоставление, соотнесение, синтез, обобщение, абстрагирование, оценивание и классификация);
- ✓ *информационные* (умение осуществлять библиографический поиск, извлекать информацию из различных источников, умение работать с разными видами текстов),
- ✓ *организационные* (умение формулировать цель деятельности, планировать ее, осуществлять самоконтроль, самооценку, самокоррекцию).

Результаты обучения

Результаты обучения представлены в Требованиях к уровню подготовки выпускников.

ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ (68 ЧАСОВ)

1. Общение и речь

Ситуация общения: Цели общения. Коммуникативная (речевая) задача. Виды общения. Общение вербальное и невербальное. Практическое использование жестов, мимики, поз, свойств голоса: устойчивости, полетности. Общение официальное и неофициальное. Общение контактное и дистантное. Коммуникативная помеха. Коммуникативный успех. Коммуникативные неудачи. Причины коммуникативных ошибок.

2. Виды речевой деятельности

Речь устная и письменная. Использование устной и письменной речи в соответствии с ситуацией общения. Диалог и монолог. Речь внутренняя и внешняя. Участие в диалоге. Выступление с монологической речью.

Виды речевой деятельности при работе с информацией. Говорение, слушание, письмо, чтение. Владение способами предъявления, восприятия и понимания информации в устном диалоге. Практическое владение способами предъявления, восприятия и понимания информации при работе с устным и письменным монологом.

Чтение как вид речевой деятельности. Виды чтения. Владение приемами чтения ознакомительного, медленного, чтения с пометками. Освоение приемов осмысления учебного текста.

Слушание как вид речевой деятельности. Установка на восприятие. Владение способами и приемами слушания (нерефлексивного, рефлексивного).

Вопросы и ответы на вопросы. Развернутый ответ.

Говорение и письмо как виды речевой деятельности.

3. Основы работы с текстом

Текст и ситуация общения. Тема текста. Тематическое единство текста. Основная мысль текста. Сохранение основной мысли. Микротема. Нахождение микротем в тексте. Анализ средств связи: лексических, морфологических. Приемы строения текста и развития основной мысли. Предъявление авторской позиции в тексте. Достижение адресности текста. Заголовок. План текста. Этапы создания текста: изобретение, расположение, выражение.

Текст как источник и средство передачи информации. Информационные структуры текста. Владение приемами восприятия, понимания и интерпретации текста в целях извлечения информации из текста. Способы подачи информации в зависимости от предлагаемой ситуации и сферы общения. Модели разворачивания информации в тексте. Понятие о коммуникативной успешности воздействующего текста.

Творческое конструирование, создание монологического текста. Выстраивание логических, композиционных и выразительных структур текста. Анализ текста в информационно-смысловом аспекте. Работа с текстом на основе его интерпретации.

Понятие первичного и вторичного текста. Основные виды переработки текстовой информации. Сокращение текста. План. Виды анализа. интерпретация авторского текста на основе его анализа и создание собственных аналитических (вторичных) текстов.

Восприятие и понимание текста. Логические основы восприятия и понимания текста.

Способы отбора информации на основе знания специфики ее источников, оснований доверия и возможностей практического использования. Основные навыки пользования Интернетом как источником информации.

Основные источники информации о регионе, способы работы с ними. Основания отбора информации, необходимой для решения практических задач. Поиск информации, обеспечивающей успешную адаптацию к условиям проживания в регионе.

4. Коммуникативные цели и типы речи

Общая характеристика описательного текста. Смысловые модели описательного текста (топы «определение», «целое – части», «свойства», «сопоставление»). Особенности использования смысловых моделей в тексте. Расположение материала в описании. Оформление описательного текста. Способы выражения авторской позиции. Общая характеристика повествовательного текста (топы «место», «время», «обстоятельства»). Особенности использования смысловых моделей в тексте. Расположение материала в повествовании. Оформление повествовательного текста. Роль риторических фигур. Способы выражения авторской позиции.

Общая характеристика текста-рассуждения. Основная мысль (тезис) в рассуждении. Объяснение и доказательство. Смысловые модели текста-рассуждения (топы «причина – следствие», «пример – свидетельство»). Структура аргументации. Способы сохранения основной мысли. Расположение материала в убеждающей речи. Оформление текста-рассуждения. Способы выражения авторской позиции. Способы диалогизации речи.

Речевые средства выражения авторского эмоционального отношения к содержанию текста и авторской нравственной позиции (средства эмоциональной и рациональной оценки).

5. Стили речи

Функциональные разновидности языка: разговорная речь, функциональные стили литературного языка (научный, публицистический, официально-деловой), язык художественной литературы. Основные сферы обще-

ния. Функциональные задачи речи: передача информации, общение, воздействие на читателя (слушателя).

Освоение основных способов воздействия на читателя (слушателя): с помощью логических аргументов, ярких фактов, с помощью художественных образов.

Интонационные, лексические и синтаксические особенности текстов разных стилей.

Взаимосвязи таких характеристик текста как функциональный стиль (определяет соотношение эмоционального и рационального в тексте) и тип речи (определяет этапы и способы развития авторской мысли): описание, повествование, рассуждение в разных стилях (сферах общения). Различия в процессе создания. Различная степень воздействия описаний, повествований и рассуждений, предназначенных для разных сфер общения и имеющих различные стилистические характеристики.

6. Средства выразительности в тексте

Выбор средств выразительности в зависимости от ситуации общения, авторских целей, принадлежности текста к типу речи, функциональному стилю и требованиям сферы общения.

Выразительные средства устной речи, их использование в собственной устной речи. Обоснование своего отношения к сленгу, просторечиям как стилистически сниженным средствам выразительности.

Фактологическая полнота и точность информации, наличие терминов, низкая степень эмоциональности как специфические черты научных и деловых текстов. Научно-популярный текст и средства его выразительности. Средства выразительности публицистических текстов: образная и экспрессивная лексика, стилистический контраст, использование риторических фигур и тропов.

Тропы и риторические фигуры в описаниях, повествованиях и рассуждениях, принадлежащих к различным функциональным стилям языка.

Осознанный выбор средств выразительности на этапе речевого оформления текста.

7. Речевые жанры

Понятие речевого жанра. Учет взаимосвязей жанра, **авторской цели, способов речевого воздействия, типа речи, логических структур текста, функционального стиля, сферы и ситуации общения.**

Общее представление об основных жанрах разных стилей.

Жанры представления, комплимента, письма, дневниковых записей. Устный рассказ на заданную тему. Непринужденная беседа. Спор, дискуссия, полемика (особенности жанра).

Информационные газетные жанры: хроника, заметка, репортаж, портретный очерк, проблемная статья.

Деловые жанры. Заявление, протокол, отчет о работе.

Научные жанры: устный ответ, создание сообщения / доклада, конспекта, рецензии, реферат, научно-исследовательский проект.

8. Языковые нормы в речи

Нормы, обеспечивающие правильность в речи (орфоэпические, акцентологические, словообразовательные, лексические, грамматические). Их использование в собственной речи и этически корректная оценка в речи собеседника.

Нормы, обеспечивающие коммуникативную целесообразность речи (точность словоупотребления, богатство и выразительность, ясность, стилистическая корректность). Их использование и самооценка в собственной речи (устной, письменной) и оценка в речи (устной, письменной) партнера по общению. Осознанный выбор нормы.

Приемы выбора коммуникативно-целесообразных языковых / речевых средств, обеспечивающих выразительность текста и соблюдение культурно-речевых норм в тексте: ясность, точность, выразительность, богатство речи.

9. Речевой этикет

Нормативно ориентированный характер этикетных ситуаций общения: этикетная ситуация общения, этикетный жанр и этапы его развертывания, этикетная формула, этикетная ошибка, этикетная роль, этикетный сигнал, правила речевого и неречевого этикета, выбор этикетной темы беседы.

Исторические и национальные особенности этикета.

Анализ этикетной ситуации как речевого события: учет психологического состояния партнера, места и времени общения, искренности намерений и целей собеседника и своих собственных, соотносимости речевых и этикетно-речевых средств реализации этих намерений и целей, возможности соблюдения собственно этикетных характеристик ситуации. Соотнесение этикетности и этикетно-речевых.

Виды упражнений / заданий, выполняемых учащимися в процессе обучения

Выполнение творческой работы по созданию письменного монологического текста: написание сочинения на литературную или иную предметную тему; выполнение творческого задания к изложению; написание текста доклада, научно-исследовательского проекта.

Выполнение работы репродуктивного характера: передача содержания исходного текста полно / сжато в виде устного / письменного пересказа, письменного изложения; составление плана, тезисов, конспекта.

Подбор аргументов к предложенному тезису / теме для создания письменного текста.

Выбор композиционного решения текста.

Определение принадлежности текста к жанру, стилю, типу речи.

Целостный анализ текста.

Публичное выступление.

Совершенствование (редактирование) собственного / предложенного текста.

Участие в коммуникативных играх с целью выработки умений работать в команде.

Участие в речевых практикумах, имитирующих ситуации публичного выступления (выступление, работа с вопросами), проведения беседы.

Выполнение заданий, формирующих коммуникативно-речевые умения активного слушания, ознакомительного / аналитического чтения.

Участие в речевых практикумах, позволяющих моделировать свое речевое поведение в ситуациях непосредственного общения.

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

Предметно-информационная составляющая образованности. В результате изучения курса «Речь и культура общения» ученик должен **знать / понимать**:

- Компоненты ситуации речевого общения.
- Вербальные / невербальные средства общения.
- Сферы и виды общения.
- Виды речи (устная, письменная) и текста (монолог, диалог).
- Типы речи (повествование, описание, рассуждение) и текста (речевые жанры).
- Виды речевой деятельности (говорение, слушание, письмо, чтение).
- Виды слушания (рефлексивное, нерефлексивное) и чтение (ознакомительное, подробное, аналитическое).
 - Текст как источник информации и как средство общения.
 - Логические структуры текста (тема, основная мысль, тезисно-аргументативная структура, примеры, вывод).
 - Композиция текста.
 - Средства речевого оформления.
 - Понятия *адресного текста* и *воздействующего текста*.
 - Способы отбора достоверной информации из различных источников.
- Характеристики текстов, использующих каждый из типов речи: авторская цель и авторская позиция, топы, особенности композиционного и речевого оформления, стилистические особенности, типичные жанры, воздействующий эффект, средства выразительности.
 - Взаимосвязи понятий *стилевая принадлежность текста – тип речи, использованный в тексте – речевой жанр – речевое воздействие*.
 - Культурно-речевые нормы (ортологические и способствующие коммуникативной целесообразности речи).
 - Характеристики речевого этикета.

Деятельностно-коммуникативная составляющая образованности. В результате изучения курса «Речь и культура общения» ученик должен **уметь**:

- Использовать устную и письменную речь в соответствии с целями участников ситуации общения и особенностями ситуации общения.
- Создавать монологические высказывания.

- Участвовать в диалоге.
- Практически использовать способы предъявления, восприятия и понимания информации в условиях устного диалога.
- Практически использовать способы предъявления, восприятия и понимания информации при работе с письменным текстом.
- Определить принадлежность текста к типу речи, стилю, речевому жанру.
- Использовать приемы и способы сохранения и развития темы, основные мысли в тексте.
- Пользоваться различными способами аргументации.
- Выстроить композицию текста.
- Выбрать ситуативно-уместные, стилистически корректные и коммуникативно-эффективные средства выразительности при создании текста.
- Применять различные способы отбора и систематизации достоверной информации.
- Задавать вопросы и отвечать на них.
- Создавать адресный текст.
- Озаглавить текст.
- Составлять план текста.
- На практике опираться на изученные характеристики повествования, описания, рассуждения при создании и восприятии текста.
- При создании текста соблюдать культурно-речевые нормы.
- При участии в диалоге соблюдать культурно-речевые нормы.
- В собственной речи использовать этикетные формулы, этикетные сигналы, правила выбора этикетной темы беседы.
- Использовать различные этикетные жанры с учетом национальных особенностей этикета.

Ценностно-ориентационная составляющая образованности. В результате изучения курса «Речь и культура общения» ученик должен:

- Понимать ценность информационного взаимодействия для современного общества и для каждого из его участников.
- Понимать общекультурную значимость текста как источника информации и средства общения.
- Стремиться к соблюдению этических основ речевого общения при использовании устной и письменной речи.

Предмет «Речь и культура общения» изучается в 7-8 классах.

Включение подобного учебного предмета в учебный план обусловлено необходимостью совершенствовать коммуникативные учащиеся.

За основу для изучения материала в 7-8 классах взят риторический канон (изобретение, расположение, оформление, исполнение), активно используется работа над топами «свойства», «целое-части», «сопоставление» и др.).

Повышение общей и речевой культуры школьников, формирование у них внимания к слову, желания научиться хорошо говорить – ВАЖНАЯ ЗАДАЧА уроков по данному курсу. Вместе с тем на этих занятиях существуют большие возможности для нравственного, эстетического и патриотического воспитания учащихся.

При обучении риторике и культуре общения активно используются следующие методы преподавания словесности.

1. Слово учителя (лекция). Очень интересны нетрадиционные формы сообщения нового материала – лекция вдвоем, пресс-конференция, назначение содокладчиков по одной теме и т.п.

2. Беседа. Особенно активно используется как форма анализа риторических ситуаций, при рассмотрении правил речевого этикета. Диалогичность – это один из важных признаков рассматриваемой системы обучения, в которой активно используются не только беседы, но и диспуты, ответы на вопросы учащихся, игры, иные формы диалога.

3. Риторический практикум (разыгрывание коммуникативной ситуации). Упражнения, связанные с разыгрыванием коммуникативных ситуаций, очень разнообразны: это может быть диалог или монолог, школьник может выполнять роль говорящего или слушающего, находиться в этикетной роли старшего или младшего, создавать повествовательный, описательный или иной текст. Приоритетными являются командно-групповые формы работы.

4. Риторический анализ текста.

5. Письменные работы. В письменной форме готовится план выступления, его тезисы, наиболее значимые фрагменты и т.п.; очень полезны подробные записи при риторическом анализе образцового текста, при рассмотрении риторических фигур и тропов, при характеристике правильности и выразительности речи.

Практическая риторика учит созданию действенного текста, предназначенного для определенного адресата, взаимодействующего с автором текста в конкретной ситуации общения, выстраиванию риторических структур в устном и письменном текстах и риторическому анализу этих текстов.

Основные формы обучения: коммуникативные игры, речевые упражнения, риторический практикум. «Изюминкой» этих форм является обязательная рефлексия (анализ, обсуждение).

<i>способы деятельности</i>	<i>формы деятельности</i>
- помогающие решить проблемы мотивации, когда целостная, на первых порах неизбежно элементарная, риторическая эрудиция только формируется	1) образец речевой деятельности учителя, входная диагностика риторических способностей, риторический анализ видеофрагментов, коммуникативные игры, речевые упражнения, в т.ч. с игровыми элементами
- формирующие риторическую эрудицию	2) образец риторической деятельности, демонстрируемый учителем, изложение теоретических сведений в нетрадиционной форме (пресс-конференции, лекции вдвоем), анализ видеофрагментов, готовых (образцовых) текстов, речевые упражнения, риторический практикум
- переводящие доточную риторическую эрудицию на уровень риторических, коммуникативных и речевых умений	3) образец риторической деятельности, демонстрируемый учителем, диагностика риторических умений, риторический анализ текстов и видеофрагментов, коммуникативные и ситуативные игры, речевые упражнения, риторический практикум

Основная цель обучения практической риторике – приобретение личностно осмысленных ЗУН, обеспечивающих уровень культуры общения, без чего невозможна полноценная социальная адаптация личности. Приобретаемые риторические ЗУН направлены на создание устного или письменного текста, творчески конструируемого в зависимости от конкретной ситуации общения с целью сделать это общение эффективным. Ситуативно уместный текст является средством общения, помогающим реализовать цели участников данной ситуации общения.

Оценка результатов обучения

Текущая работа по риторике оценивается по традиционной пятибалльной системе. При определении оценки учитываются знания учащимися теоретического материала, умение заметить ошибку (у других и особенно у себя) и предложить более удачный вариант, умение анализировать текст с риторических позиций, прогресс в развитии коммуникативных навыков.

Итоговая аттестация за четверть складывается из оценок текущей успеваемости, которые отражают и характер усвоения теоретического материала, и сформированные коммуникативные умения и навыки. Очень полезно провести перед зачетом письменную работу, охватывающую основные изученные темы, организовать защиту рефератов или использовать другие формы определения итогового уровня образованности. Особенно это относится к определению оценки за последнюю четверть и за учебный год в целом.

В качестве прогнозируемого результата обучения практической риторике, соответствующего поставленной цели, можно назвать приобретение риторической компетентности. Она формируется при изучении и освоении речи как средства эффективного общения, как речевого поступка в конкретной ситуации общения.

Основные задачи в 7-м – это ознакомление школьников с основными понятиями и терминами риторики и формирования умений восприятия, анализа и создания ситуативно уместного повествовательного текста;
в 8-м - это продолжение ознакомления школьников с основными понятиями и терминами риторики и формирования навыков восприятия, анализа и создания ситуативно уместного текста-рассуждения;

Включение курса «Речь и культура общения (практическая риторика)» в школьное обучение обусловлено необходимостью воспитания речевой культуры общения и связано с тем, что современный человек ощущает острый дефицит ЗУН, связанных с его речевой и коммуникативной компетентностью.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

7 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел 1. Повторение изученного (4 часа)					
1-2	Основы работы по созданию ситуативно уместного текста	2	0	0	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa4cec
3-4	Изобретение, расположение, оформление и исполнение описательного текста	2	0	1	
Раздел 2. Изобретение содержания повествования (9 часов)					
5	Общая характеристика повествовательного текста	1	0	0	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa4cec
6	Риторический анализ повествовательного текста	1	0	0	
7	Сравнительный анализ повествовательного и описательного текстов	1	0	0	
8-9	Смысловая цельность и ситуативная уместность повествования	2	0	0	
10	Смысловая модель (топ) «обстоятельства»	1	0	0	
11-12	Повествование в разных сферах общения	2	0	1	
13	Обобщение по теме «Изобретение содержания повествования»	1	0	1	
Раздел 3. Расположение материала в повествовании (7 часов)					
14	Классическая схема повествования	1	0	0	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa4cec
15-16	Расположение материала в повествовательных текстах различных стилей и жанров	2	0	0	
17	Изложение (по мифу о Геракле)	1	0	1	

18-19	Композиция текста и выражение авторского отношения к происходящему	2	0	0	
20	Урок-зачёт по теме «Расположение материала в повествовании»	1	1	0	
Раздел 4. Оформление повествовательного текста (6 часов)					
21-22	Грамматические средства оформления повествования	2	0	1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa4cec
23-24	Риторические средства оформления повествования	2	0	1	
25-26	Оформление повествования в соответствии со стилем и жанром	2	0	1	
Раздел 5. Тексты, включающие различные типы речи (3 часа)					
27	Понятие о тексте, включающем разные типы речи	1	0	0	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa4cec
28-29	Расположение и оформление материала в текстах смешанного типа	2	0	0	
Раздел 6. Исполнение повествовательного текста (3 часа)					
30-31	Интонация как средство общения и воздействия	2	0	1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa4cec
32	Зрительное восприятие говорящего слушателями	1	0	0	
Раздел 7. Речевой этикет (2 часа)					
33-34	Речевой этикет	2	1	0	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa4cec
	Общее количество часов по программе	34	2	8	

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

8 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел 1. Повторение изученного (4 часа)					
1-4	Повторение изученного в 7 классе	4	0	1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa4cec
Раздел 2. Изобретение содержания повествования (10 часов)					
5-6	Общая характеристика текста рассуждения	2	0	1	
7-8	Основная мысль в рассуждении	2	0	0	
9-10	Доводы в рассуждении	2	0	0	
11- 13	Смысловые модели (топы) в рассуждении	3	0	1	
14	Творческая работа учащихся по изученному материалу	1	1	0	
Раздел 3. Расположение материала в убеждающей речи (6 часов)					
15- 16	Вступление в тексте- рассуждении	2	0	0	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa4cec
17- 18	Основная часть рассуждения	2	0	0	
19- 20	Заключение в рассуждении	2	0	0	
21- 22	Риторические средства выразительности	2	0	1	
23- 24	Эмоциональность и выразительность рассуждения в различных сферах общения	2	0	0	
25- 26	Творческая работа по расположению материала в тексте	2	0	1	
Раздел 4. Исполнение убеждающей речи (6 часов)					
27- 28	Личность говорящего и эффективность речи	2	0	0	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa4cec
29- 30	Взаимодействие говорящего и слушающего	2	0	1	

31-32	Риторический практикум по исполнению убеждающей речи	2	0	1	
Раздел 5. Речевой этикет (1 час)					
33	Речевой этикет	1	0	1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa4cec
Раздел 6. Итоговый контроль (1 час)					
34	Итоговый контроль	1	1	0	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa4cec
Общее количество часов		34	2	8	

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 7 КЛАСС

№ п/ п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Дата проведения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		
1-2	Основы работы по созданию ситуативно уместного текста	2	0	0	01.09-08.09	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa4cec
3-4	Изобретение, расположение, оформление и исполнение описательного текста	2	0	1	15.09-22.09	
5	Общая характеристика повествовательного текста	1	0	0	29.09	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa4cec
6	Риторический анализ повествовательного текста	1	0	0	06.10	
7	Сравнительный анализ повествовательного и описательного текстов	1	0	0	13.10	
8-9	Смысловая цельность и ситуативная уместность повествования	2	0	0	20.10-27.10	
10	Смысловая модель (топ) «обстоятельства»	1	0	0	10.11	
11-12	Повествование в разных сферах общения	2	0	1	17.11-24.11	
13	Обобщение по теме «Изобретение содержания повествования»	1	0	1	01.12	
14	Классическая схема повествования	1	0	0	08.12	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa4cec
15-16	Расположение материала в повествовательных текстах различных стилей и жанров	2	0	0	15.12-22.12	
17	Изложение (по мифу о Геракле)	1	0	1	29.12	
18-	Композиция текста и	2	0	0		

19	выражение авторского отношения к происходящему				12.01-19.01	
20	Урок-зачёт по теме «Расположение материала в повествовании»	1	1	0	26.01	
21-22	Грамматические средства оформления повествования	2	0	1	02.02-09.02	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa4cec
23-24	Риторические средства оформления повествования	2	0	1	16.02-01.03	
25-26	Оформление повествования в соответствии со стилем и жанром	2	0	1	15.03-22.03	
27	Понятие о тексте, включающем разные типы речи	1	0	0	05.04	
28-29	Расположение и оформление материала в текстах смешанного типа	2	0	0	12.04-19.04	
30-31	Интонация как средство общения и воздействия	2	0	1	26.04-27.04	
32	Зрительное восприятие говорящего слушателями	1	0	0	03.05	
33-34	Речевой этикет	2	1	0	17.05-24.05	
	Общее количество часов по программе	34	2	8		

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 8 КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Дата проведен ия	Электронные (цифровые) образователь ные ресурсы
		Всего	Контрольн ые работы	Практич еские работы		
1-4	Повторение изученного в 7 классе	4	0	1	06.09 13.09 20.09 27.09	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.r u/fbaa4cec
5-6	Общая характеристика текста рассуждения	2	0	1	04.10 11.10	
7-8	Основная мысль в рассуждении	2	0	0	18.10 25.10	
9-10	Доводы в рассуждении	2	0	0	08.11 15.11	
11- 13	Смысловые модели (топы) в рассуждении	3	0	1	22.11 29.11 06.12	
14	Творческая работа учащихся по изученному материалу	1	1	0	13.12	
15- 16	Вступление в тексте- рассуждении	2	0	0	20.12 27.12	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.r u/fbaa4cec
17- 18	Основная часть рассуждения	2	0	0	10.01 17.01	
19- 20	Заключение в рассуждении	2	0	0	24.01 31.01	
21- 22	Риторические средства выразительности	2	0	1	07.02 14.02	
23- 24	Эмоциональность и выразительность рассуждения в различных сферах общения	2	0	0	21.02 28.02	
25- 26	Творческая работа по расположению материала в тексте	2	0	1	06.03 13.03	
27- 28	Личность говорящего и эффективность речи	2	0	0	20.03 03.04	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.r u/fbaa4cec

29-30	Взаимодействие говорящего и слушающего	2	0	1	10.04 17.04	
31-32	Риторический практикум по исполнению убеждающей речи	2	0	1	24.04 08.05	
33	Речевой этикет	1	0	1	15.05	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa4cec
34	Итоговый контроль	1	1	0	22.05	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fbaa4cec
Общее количество часов		34	2	8		

Учебно-методическое обеспечение рабочей программы.

1. Учебно-программное обеспечение:

1. Примерная программа курса «Речи и культура общения» для основного общего образования. V – IX классы. /Сост. Долинина Т.А., Архарова Д.И., Дзюба Е.В. – Екатеринбург, 2007.

2. Учебно-теоретическое обеспечение:

1. Архарова Д.И., Долинина Т.А., Чудинов А.П. Речь и культура общения /Практическая риторика: Учебное пособие для 7 класса общеобразовательных школ. – Екатеринбург: ИД «Сократ», 2007.

2. Архарова Д.И., Долинина Т.А., Чудинов А.П. Речь и культура общения /Практическая риторика: Учебное пособие для 8 класса общеобразовательных школ. – Екатеринбург: ИД «Сократ», 2008.

3. Учебно-методическое обеспечение:

1.Архарова Д.И., Долинина Т.А., Чудинов А.П. Речь и культура общения (практическая риторика). 5 класс: Методич. рекомендации для учителей / Урал. Гос. ун-т. – Екатеринбург, 2002. – 116 с.

4. Учебно-справочное обеспечение:

1.Ожегов С.И. Словарь русского языка: Ок. 53000 слов / С.И.Ожегов; Под общ. Ред. Проф. Л.И. Скворцова. – 24-е изд., испр. – М.: ООО «Издательство Оникс»: ООО «Издательство «Мир и образование», 2007. – 640 с.

2.Орфографический словарь русского языка. – СПб.: ООО «Виктория плюс», 2007. – 320

3.Розенталь Д.Э. Современный русский язык / Д.Э.Розенталь, И.Б.Голуб, М.А.Теленкова. – 8 изд. – М.: Айрис-пресс, 2006. – 448 с.

4.Словарь иностранных слов: свыше 21000 слов / отв. редакторы В.В. Бурцева, Н.М. Семёнова. – 4-е изд., стереотип. – М.: Рус. Яз. – Медиа, 2007. – 817 с.

5.Тихонов А.Н. Учебный фразеологический словарь русского языка: ок. 2000 единиц / А.Н. Тихонов, Н.А.Ковалёва. – М.: АСТ: Астрель, 2007.