

**Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение**

**УСТЬ-ЮГАНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

П Р И К А З

10.01.2022

№2

п.Усть-Юган

О подготовке к введению новых ФГОС НОО и ООО

На основании ст. 28 федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказами Минпросвещения РФ от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее - ФГОС НОО), от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее - ФГОС ООО), в целях создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий введения новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО в следующие сроки:

с 01.09.2022 г. – 1, 5 классы;

с 01.09.2023 г. – 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9 классы.

2. Утвердить положение о рабочей группе по введению и реализации новых ФГОС начального общего и основного общего образования (приложение № 1).

3. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации новых ФГОС начального общего и основного общего образования:

Руководитель рабочей группы – Мирошникова Т.В., заместитель директора.

Члены группы:

- Никонова Н.В., заместитель директора,

- Волошина Н.Е., учитель начальных классов, руководитель ШМО учителей начальных классов,

- Лукина Е.Ю., учитель иностранного языка, руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла,

- Кузнецова Л.И., учитель математики, руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла

- Дзюба Т.А., библиотекарь.

4. Рабочей группе обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО:

- изучение в педагогическом коллективе нормативных документов по переходу на новые ФГОС;
- анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- разработку плана (Дорожная карта) введения новых ФГОС НОО и ООО;
- разработку на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования ООП НОО и ООП ООО НРМОБУ «Усть-Юганская СОШ», в том числе разработку учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1 и 5 классов по новым ФГОС на 2022-2023 учебный год, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы;
- разработку рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 1 и 5 классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- разработку приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО;
- приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС локальных актов образовательной организации;
- разработку плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО;
- формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС;
- размещение на сайте школы информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ООО;
- информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ООО;
- проведение классных родительских собраний в 1 и 5 классах по вопросам обучения по новым ФГОС;
- проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



И.о. директора школы

И.А. Абрамова

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по введению и реализации новых ФГОС начального общего и основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы в Нефтеюганском районном муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Усть-Юганская средняя общеобразовательная школа» (далее – НРМОБУ «Усть-Юганская СОШ», школа) при поэтапном введении и реализации в НРМОБУ «Усть-Юганская СОШ» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС-2021.

1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора НРМОБУ «Усть-Юганская СОШ».

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021, внесение изменений в локальные акты, приведение их в соответствие с ФГОС-2021;
- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и удовлетворение потребностей НРМОБУ «Усть-Юганская СОШ» в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии с ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии с ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствию условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1 - 4, 5 - 9 классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

4.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

4.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

5. Права и ответственность рабочей группы.

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС-2021;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

5.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана по подготовке к введению ФГОС-2021 в установленные сроки;
- за качество информационной и методической поддержки педагогов, родителей НРМОБУ «Усть-Юганская СОШ» при введении и реализации ФГОС-2021;
- за мониторинг деятельности по соблюдению соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям ФГОС-2021 и иных нормативных правовых актов в области общего образования.